



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի
Թալին համայնք, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«17» դեկտեմբերի 2025թ. N 2422-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ, ՆՐԱ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ, ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՅՏԻ ԵՎ ՆԱԽՆԱԿԱՆ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿԻ ՁԵՎԱԹՂԹԵՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

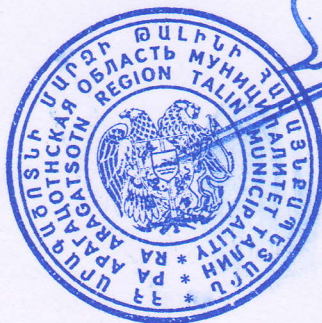
Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 24-րդ կետը, Թալին համայնքում մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի կազմակերպման և համակարգման նպատակով՝

ՈՐՈՇՈՒՄ ԵՄ՝

1. Ստեղծել Թալին համայնքում 2026 թվականի մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի կառավարման հանձնաժողով՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հանձնաժողովի նախագահին՝
 - 1) կազմել և սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 5-օրյա ժամկետում համայնքի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնել համայնքում 2026 թվականի մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի իրականացման ժամանակացույցը:
 - 2) հաստատված ժամանակացույցին համապատասխան կազմել և համայնքի ղեկավարին ներկայացնել մասնակցային բյուջետավորման գործընթացի յուրաքանչյուր փուլի ավարտի վերաբերյալ ընթացիկ և տարեկան ամփոփ հաշվետվություններ:
3. Սահմանել մասնակցային բյուջետավորման առաջարկների ներկայացման հայտի ձևաթուղթը՝ համաձայն հավելվածի:
4. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում որոշման ընդունման մասին իրազեկելու օրվան հաջորդող օրվանից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



Կ Ա Ջ Մ
ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

Հ/Հ	Հանձնաժողովի անդամի անունը, ազգանունը	Զբաղեցրած պաշտոնը, գրադմունքը	Հանձնաժողովում կարգավիճակը
1	Արթուր Հարությունյան	Համայնքի ղեկավարի օգնական	Հանձնաժողովի նախագահ
2	Մնացական Ներսիսյան	Համայնքապետարանի աշխատակազմի սուբվենցիոն ծրագրերի պատասխանատու	Հանձնաժողովի նախագահի տեղակալ
3	Լուսինե Ավագյան	Համայնքապետարանի աշխատակազմի Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժնի պետ	Հանձնաժողովի անդամ
4	Աղաճսի Հովհաննիսյան	Համայնքապետարանի աշխատակազմի Գնումների բաժնի բաժնի պետ	Հանձնաժողովի անդամ
5	Նարեկ Աբրահամյան	Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժնի գլխավոր մասնագետ	Հանձնաժողովի անդամ
6	Նելլի Մարգարյան	Ավագանու անդամ	Հանձնաժողովի անդամ
7	Նունե Սազայան	«ՄԷՄԱՆՏ» ՀԿ-ի նախագահ	Հանձնաժողովի անդամ
8	Վերժինե Մկրտչյան	«Կայուն սոցիալ-տնտեսական զարգացում և կրթություն լաբ» ՀԿ-ի նախագահ	Հանձնաժողովի անդամ
9	Անահիտ Աբգարյան	«Թալին Հույս» ՀԿ	Հանձնաժողովի անդամ
10	Շուշանիկ Շատոյան	«Թալինի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն	Հանձնաժողովի անդամ
11	Նորայր Հարոյան	Կամավոր	Հանձնաժողովի անդամ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՔ



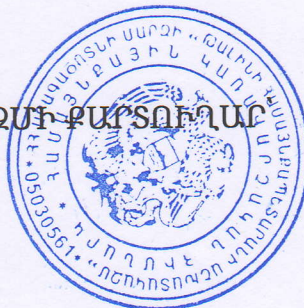
ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅՏ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ

1	Առաջարկի հեղինակի անուն, ազգանուն /անվանում/	
2	Կոնտակտային տվյալներ /հասցե, հեռախոս, էլ. փոստ/	
3	Առաջարկի անվանումը, նկարագրությունը	
4	Հիմնախնդիրը, որի լուծմանն ուղղված է առաջարկը	
5	Առաջարկի հրականացման շնորհիվ ակնկալվող արդյունքները	
6	Առաջարկի հրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները	

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



[Handwritten signature]

ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2026 Թ-Ի ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՏԱՎՈՐՄԱՆ
ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ**

N	Մասնակցային բյուջետավորման իրականացման փուլ	Միջոցառում (նկարագրել իրականացվելիք գործողությունները)	Պատասխանատու եվ կատարողներ	Աջակցող թիմակիցներ	Ժամկետներ
1	Նախապատրաստական փուլ	1. Ավագանու որոշում 2. Համայնքի ղեկավարի որոշում 3. Գործողությունների ժամանակացույցի կազմում	1. Մնացական 2. Ներսիսյան 3. Ռազմիկ Ղազարյան	1. Անժելա 2. Դիլանյան	24.11.2025- 28.11.2025
2	Իրազեկման փուլ	1. Բուկլետների, պաստառների, տեղեկատվական տեսնյութերի պատրաստում 2. Սոցիալական ցանցերում տեղեկատվության ստեղծում և տարածում 3. Հանձնաժողովի նիստի անցկացում և արձանագրության կազմում	1. Ռազմիկ Ղազարյան 2. Մերի Խաչատրյան 3. Մանե Գասպարյան	1. Անժելա Դիլանյան 2. Մնացական Ներսիսյան 3. Նունե Սարգսյան 4. Գևորգ Մարգարյան	01.12.2025- 19.12.2025

3	Առաջարկների ներկայացման փուլ	1. Առաջարկ ներկայացնելու կարգի վերաբերյալ տեսահոլովակի պատրաստում, հրապարակում և տարածում 2. Հանձնաժողովի նիստի անցկացում և արձանագրության կազմում	1. Արթուր Հարությունյան 2. Մնացական Ներսիսյան 3. Անահիտ Խաչատրյան	1. Ռազմիկ Ղազարյան 2. Անժելա Դիլանյան 3. Մանե Գասպարյան	22.12.2025- 09.01.2026
4	Առաջարկների նախնական գնահատման փուլ	Հանձնաժողովի նիստի գումարում և առաջարկների գնահատում՝ չափորոշիչներին համապատասխան, արձանագրության կազմում	1. Արթուր Հարությունյան 2. Մնացական Ներսիսյան 3. Գագիկ Միրզախանյան	1. Ռազմիկ Ղազարյան 2. Անժելա Դիլանյան 3. Մանե Գասպարյան	12.01.2026- 14.01.2026
5	Քվեարկության փուլ	Հանձնաժողովի նիստի արդյունքում ընտրված առաջարկների հաստատում և պաշտոնական կայքում տեղադրում քվեարկության համար	1. Անահիտ Խաչատրյան 2. Մնացական Ներսիսյան 3. Ռազմիկ Ղազարյան	1. Անժելա Դիլանյան 2. Մանե Գասպարյան	23.01.2026- 09.02.2026 Ժամը՝ 13:00
6	Իրականացման փուլ	Ծրագրերի պլանավորում և իրականացում	1. Արթուր Հարությունյան 2. Մնացական Ներսիսյան 3. Աղավնի Հովհաննիսյան	1. Ցողիկ Մկրտչյան 2. Գագիկ Միրզախանյան	11.02.2026- 15.12.2026
7	Հաշվետվության փուլ	Համապատասխան փաստաթղթերի կազմում	1. Արթուր Հարությունյան 2. Մնացական	1. Ռազմիկ Ղազարյան 2. Անժելա	16.12.2026- 18.12.2026

			Ներսիսյան 3.Աղավնի Հովհաննիսյան	Դիլանյան 3.Մանե Գասպարյան	
--	--	--	---------------------------------------	---------------------------------	--

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՆ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ԱՐՇԱԿԻ ՄԱՍԻՆ

Իրազեկման արշավի ձևը (ընտրել միայն իրականացված տարբերակները)	Արշավի իրականացման մանրամասները և ընդգրկման շրջանակը
Համայնքապետարանների պաշտոնական էլեկտրոնային կայքում համապատասխան տեղեկության ներկայացում	• Տեղեկավարության հրապարակման ամսաթիվը • Կայքի համապատասխան բաժին այցելությունների քանակը • Տեղադրել հղումները
Սոցիալական ցանցերում տեղեկատվության ներկայացում	• Տեղեկավարության հրապարակման ամսաթիվը • Տեղադրել հղումները
ԶԼՄ-ների՝ ռադիոալիքների, թերթերի, հեռուստաալիքների օգնությամբ տարածում	• Նշել ԶԼՄ-ների անունները • Ներկայացնել արշավի բովանդակությունը • Տեղադրել հղումները
Տպագիր նյութերի՝ բուկլետների, թուղթիկների միջոցով տարածում	• Տպագրված նյութերի քանակը • Տարածման վայրերը
Պաստառների և ցուցատախտակների միջոցով տարածում	• Պաստառների և ցուցատախտակների քանակը • Տեղադրման վայրերը
Փողոցային հանդիպումներ	• Բնակավայրերը, որտեղ իրականացվել են հանդիպումները • Հանդիպումների քանակը • Հանդիպումների մասնակիցների քանակը • Տեղադրել լուսաբանման/նկարների հղումները
Այցեր բնակարաններ	• Բնակավայրերը, որտեղ իրականացվել են այցերը • Տնային այցերի քանակը • Տեղադրել լուսաբանման/նկարների հղումները
Հեռախոսազանգեր	• Հեռախոսազանգերի քանակը
Տարբեր հանրային վայրերում, կազմակերպություններում հանդիպումներ	• Հանրային վայրերը, որտեղ իրականացվել են հանդիպումները • Հանդիպումների քանակը • Հանդիպումների մասնակիցների քանակը • Տեղադրել լուսաբանման/նկարների հղումները
Տեղական ինքնակառավարման մարմինների, վարչական ղեկավարների նստավայրերում ժողովներ, լսումներ և քննարկումներ	• Հանրային լսումների/քննարկումների քանակը • Հանրային լսումների/քննարկումների մասնակիցների քանակը • Տեղադրել լուսաբանման/նկարների հղումները
Վարչական ղեկավարների նստավայրերում ժողովներ, լսումներ և քննարկումներ	• Բնակավայրերը, որտեղ իրականացվել են քննարկումները • Քննարկումների քանակը • Քննարկումների մասնակիցների քանակը • Տեղադրել լուսաբանման/նկարների հղումները
... ¹	

¹ Առկայության դեպքում ավելացնել կիրառված իրազեկման այլ ձևերը

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ² ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԵՎ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

h/ h	Առաջարկի անվանումը	Առաջարկի բովանդակությունը (ներառյալ բյուջեն)	Առաջարկի կարգավիճակը • Ընդունվել է • Մերժվել է	Մերժման դեպքում՝ հիմնավորումը
1.				
2.				

² Աղյուսակում լրացվում են Առաջարկների ներկայացման փուլում առցանց և թղթային տարբերակներով ներկայացված բոլոր առաջարկները:

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ՔՎԵԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Առաջարկի անվանումը	Քվեարկության արդյունքում հավաքած ձայների քանակը	Ծրագրի կարգավիճակը - Հաղթող ծրագիր (քվեարկության համար սահմանված նվազագույն շեմը հաղթահարած) - Իրականացվող ծրագիր, մեկնաբանություն ֆինանսավորման աղբյուրների մասին - Չհաղթած ծրագիր
Քվեարկության մասնակիցների ընդամենը քանակ		

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ծրագրի անվանումը	
Ծրագիրը ներկայացնողի անուն/ազգանունը	
Ծրագրի բովանդակությունը	
Ծրագրի բյուջեն	
Իրականացման վայրը	
Շահառուների քանակը	
Իրականացման ժամանակահատվածը/սկիզբ-ավարտ/	
Ծրագրի միջոցառումները, ըստ իրականացնող մարմինների/կազմակերպությունների	
Հիմնական արդյունքային չափորոշիչները	
Հղումներ կայքում առկա տեսադարանին/նկարներին ³	
Այլ կարևոր ծրագրային մանրամասներ	
