**Հավելված**

**Թալին համայնքի ավագանու**

**18.11.2022թ N 23-Ա որոշման**

**ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝**

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ**

**18.11.2022թ ԹԻՎ 23-Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Տ.ՍԱՓԵՅԱՆ**

**Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ**

**<<ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ>>**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ**

**(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)**

**ԳՐԱՆՑՎԱԾ է՝**

ՀՀ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԲԱԺՆԻ ԿՈՂՄԻՑ

ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐԸ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՕՐԸ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐԸ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՎՀՀ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Տ/Բ ՊԵՏ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<<------>> ------------ 2022թ

Կազմվել է 18.11.2022թ

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

Բաղկացած է 6 թերթից

Օրինակ թիվ\_\_\_\_

**Ք.ԹԱԼԻՆ**

**2022թ**

1. **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի համայնքային կենտրոնական գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն է (այսուհետ՝ Կազմակերպություն):

1. Կազմակերպության Հիմնադիրը ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Թալին համայնքի ղեկավարը:
2. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Արագածոտնի մարզ, Թալին համայնք, Շահումյան 3
3. Կազմակերպությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության սահմանադրությամբ, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով, «Տեղական ինքնակառավարման մասին», «Մշակութային օրենսդրության հիմունքների մասին», «Գրադարանների և գրադարանային գործի մասին» ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ::
4. Կազմակերպությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Կազմակերպությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատության անվանումն է`
6. 1) **հայերեն լրիվ**` Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի համայնքային կենտրոնական գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
7. 2) **հայերեն կարճ**` ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի համայնքային կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ.
8. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր` հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:
9. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:
10. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
11. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:
12. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկյա մշակութային հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ::
13. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

**2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ**

Կազմակերպության տիպը գրադարանն է:

2.1 Գրադարանի նպատակներն են՝

- ընթերցողների համար ապահովել ֆոնդերից օգտվելու հնարավորություն, ուսումնասիրել և լրիվ բավարարել ընթերցողների պահանջները: 2

2.2 Աջակցել ընթերցողներին և միջոցներ ձեռնարկել բնակչության զանազան խմբերին գրադարանում ներգրավելու նպատակով:

2.3 Կատարելագործել գրքի պրոպագանդման աշխատանքները:

2.4 Գրադարանից օգտվելու հանրամատչելիություն և անվճարություն:

2.5 Գրադարանից օգտվելը անվճար է: Գրադարանի գրքային ֆոնդը համարվում է համայնքային սեփականություն և գտնվում է Թալին համայնքապետարանի պահպանության տակ:

**3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԸ,**

**ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐԸ**

3.1 ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների օրենքի և կանոնադրությանը համապատասխան Կազմակերպությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ: Կազմակերպության հիմնարկները, մասնաճյուղերը ստեղծվում են հիմնադիր մարմնի որոշմամբ:

3.2 Կազմակերպության կողմից օտարերկրյա պետություններում մասնաճյուղերի ստեղծումը իրականացվում է տվյալ երկրի օրենսդրությանը համապատասխան, եթե ՀՀ միջազգային պայմանագրերեով այլ բան նախատեսված չէ:

3.3 Հայաստանի Հանրապետությունում կազմակերպության հիմնարկները, մասնաճյուղերը օրենքով սահմանված կարգով ենթակա են հաշվառման իրավաբանական անձանց գրանցում իրականացնող մարմնի կողմից:

**4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

4.1 Համայնքային կազմակերպության կառավարումը իրականացնում են հիմնադիրը (համայնքի ղեկավարը) և գործադիր մարմինը՝ տնօրենը.

ա/ Կազմակերպության Հիմնադիրը, կազմակերպության գործադիր մարմինը, նրա տեղակալները կազմակերպության անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամիտ՝ ի շահ իրենց կողմից ներկայացվող կազմակերպության:

Կազմակերպությունը համակարգում, կազմակերպում և ղեկավարում է Թալինի վարչական տարածքում գործող գրադարանների աշխատանքները:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի համայնքային կենտրոնական գրադարան» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության տնօրինույանը ենթակա ու հաշվետու են համայնքի վարչական տարածքում գործող գրադարանները:

4.2 Կազմակերպության Հիմնադիրն ունի կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

**ՀԻՄՆԱԴՐԻ ԲԱՑԱՌԻԿ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ԵՆ՝**

ա/ կազմակերպության հիմնադրումը

բ/ կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների այդ թվում նրանց կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ/ կազմակերպությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կողմից հաստատումը.

դ/ կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և նրա մեջ փոփոխությունների կատարումը.

ե/ կազմակերպության կառավարման համակարգի սահմանումը.

ջ/ կազմակերպության վերակազմակերպումը և լուծարումը.

է/ կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի նշանակումը և լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը. 3

ը/ օրենքով և կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը.

4.3 Հիմնադիր մարմինն իրականացնում է կազմակերպության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց չկատարման համար:

**ԼԻԱԶՈՐՎԱԾ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆԸ**

ա/ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է նրա կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը.

բ/ իրականացնում է կազմակերպության գործունեության վերահսկողությունը.

գ/ վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպությանն ամրացված համայնքի սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

դ/ վերահսկողություն է իրականացնում կազմակերպության սեփականության պահպանության նկատմամբ, համաձայնություն է տալիս նրա գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար.

ե/ հաստատում է կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունները և հաշվեկշիռը.

զ/ իրականացնում է սույն օրենքով , հիմնադրի որոշումներով և կազմակերպության կողմից նախատեսված այլ գործողություններ.

4.4 ՀՀ գործող օրենսդրության և կանոնադրության համաձայն կազմակերպության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումն իրականացնում է գործադիր մարմինը՝ տնօրենը, որին նշանակում և ազատում է լիազորված համայնքային մարմինը:

**4.5 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԸ՝**

ա/ Կազմակերպում և ղեկավարում է գրադարանի գործունեությունը.

բ/ խրախուսում և պատասխանատվության է ենթարկում աշխատողներին և ընթերցողներին.

գ/ ապահովում է կադրերի ընտրությունն և տեղաբաշխումը.

դ/ վերահսկում է սպասարկման որակը և աշխատանքների կազմակերպումը.

ե/ պլանավորում է գրադարանի աշխատանքները, սահմանում է աշխատողների պարտականությունները, ապահովում ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, սանիտարական, առողջապահական ռեժիմի, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

զ/ իր իրավասության սահմանում արձակում է հրամաներ, տալիս է ցուցումներ, որոնց կատարումը պարտադիր է գրադարանի աշխատողների համար.

է/ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է կազմակերպության գույքը և ֆինանսական միջոցները.

ը/ բանկում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

թ/ կազմում է գրադարանի հաստիքացուցակը և ծախսերի նախահաշիվը.

ժ/ ներկայանում է համայնքային մարմիններում, հիմնարկներում, կազմակերպության ներսում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով առանց լիազորագրի հանդես գալիս համայնքային կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը, կնքում համապատասխան գործարքներ և պայմանագրեր.

ի/ գրադարանի տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի աշխատանք,բացի գիտական և ստեղծագործական աշխատանքից.

լ/գրադարանի տնօրենի բացակայության դեպքում նրա պարտականությունները կատարում է մանկական բաժնի վարիչը.

խ/ գրադարանի աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ստեղծում է գրադարանի խորհուրդ.

ծ/ իրականացնում է օրենսդրությամբ չհակասող և կազմակերպության կառավարման այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ.

4

**5.ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ /ԳՐԱԴԱՐԱՆԻ/ԳՈՒՅՔԻ ԵՎ ՖԻՆԱՆԱՍԱԿԱՆ**

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

5.1 Կազմակերպության տարածքը և գույքը հիմնադրի սեփականությունն է, որը հանձնվում է Կազմակերպությանն անհատույց և անժամկետ օգտագործման: Հետագայում, Կազմակերպսւթյան կողմից իր գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքը հանդիսանում է Կազմակերպության սեփականությունը:

5.2 Կազմակերպությունն իրավունք ունի օրենքի, հիմնադրի որոշումների և սույն կանոնադրությանը համապատասխան տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը.

5.3 Կազմակերպության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է գրադարանը.

5.4 Հիմնադիրը կարող է գրադարանին անժամկետ և անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացնել ցանկացած գույք.

ա/ հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնել իր կողմից կազմակերպության ամրացված գույքը.

5.5 Հիմնադրի կողմից որպես սեփականություն հանձնվող գույքի արժեքը չի կարող գերազանցել նվազագույն աշխատավարձի տասհազարապատիկը.

5.6 Կազմակերպության սեփականության վրա կարող է բռնագանձում տարածվել միայն դատական կարգով.

5.7 Կազմակերպությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարել, գրավ դնել, հանձնել անհատույց օգտագործման.

ա/ կազմակերպությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը համայնքի անունից հանձնել վարձակալության, եթե դա չի արգելված հիմնադրի որոշմամբ.

Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը մեկ տարուց ավելի չի կարող սահմանվել, բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի:

բ/ Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում կազմակերպության ստացած եկամուտները նրա սեփականությունն են: Կազմակերպությանն ամրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հանդիսանում են հիմնադրի սեփականությունը:

5.8 Հիմնադրի կողմից կազմակերպությանն ամրացված անշարժ գույքի կամ պետական պարտադիր գրանցման ենթակա գույքի նկատմամբ պետական կազմակերպության օգտագործման իրավունքը ծագում է դրանց նկատմամբ իրավունքի համայնքային գրանցման պահից.

5.9 Կազմակերպության ֆինանսական միջոցների հիմնական աղբյուրն համայնքային բյուջեն է: Բյուջետային միջոցները գոյանում են համայնքային պատվերով նախատեսված գումարներից և օգտագործվում ՀՀ գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.10 Ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

ա/ իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց ներդրումները.

բ/ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող այլ աղբյուրներ:

5.11 Կազմակերպության պահպանման համար բյուջեով նախատեսված միջոցները ծախսվում են բյուջետային հայտերին համապատասխան:

5.12 Կազմակերպության աշխատողների թվաքանակը սահմանվում է նախահաշվով հաստատված աշխատավարձի ֆոնդի շրջանակներում:

5.13 Վարչական և այլ աշխատողների աշխատավարձը հաշվարկելիս ի պաշտոնե աշխատավարձերը և տարիֆային դրույքները պետք է դիտվեն որպես երաշխավորվող վարձատրոթության նվազագույն չափ:

5.14 Յուրաքանչյուր աշխատանքային ներդրմանը համապատասխան, գրադարանին իրավունքներ է վերպահվում սահմանել աշխատավարձի ձևը և վճարման կարգը, ինչպես նաև բաշխել աշխատավարձերի ֆոնդերը: 5

5.15 Կազմակերպության գործունեության ընթացքում առաջացած շահույթն օգտագործվում է սույն կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակների իրականացման համար:

Կազմակերպության շահույթի օգտագործման կարգը սահմանում է հիմնադիրը:

5.16 Կազմակերպության կողմից իր կարիքների համար գնումները կատարվում են <<գնումների մասին>> ՀՀ օրենքի սահմանված կարգով:

5.17 Կազմակերպության հարկերը և պարտադիր այլ վճարները վճարվում են ոչ առևտրային բնույթի գործունեություն իրականացնող կամակերպությունների համար նախատեսված կարգով և չափով:

5.18 Կազմակերպությունը ներկայացնում է հաշվապահական, վիճակագրական և այլ հաշվետվություններ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներով:

**6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել հիմնադրի որոշմամբ, ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.2 Կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է վերակազմակերպվել օրենքով սահմանված կարգով:

6.3 Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել հիմնադրի որոշմամբ, օրենքով սահմանված կարգով:

6.4 Կազմակերպության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու:

6.5 Կազմակերպությունը դատական կարգով կարող է լուծարվել միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

**6**