



**Թալին համայնքի 2026
թվականի տարեկան
աշխատանքային պլան**



Ցանկ

Ավագանու 2026 թվականի աշխատանքային պլան	4
Գյուղատնտեսության և բնապահպանության հարցերի բաժին	6
Գնումների բաժին	9
Ջարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առեվտրի, սպասարկման եվ գովազդի բաժին	11
Իրավաբանական բաժին	14
Կրթության, մշակույթի, սպորտի եվ երիտասարդության հարցերի բաժին	17
Մոցիալական աջակցության եվ առողջապահության հարցերի բաժին	21
Վարչական բնակավայրեր	24
Քաղաքաշինության եվ հողաշինության բաժին	26
Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման եվ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին	28
Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման եվ հավաքագրման բաժին	30
Ասֆալտապատման աշխատանքներ	32
Գազամատակարարման համակարգի կառուցման աշխատանքներ	33
Ջրամատակարարման համակարգերի կառուցման և հիմանորոգման աշխատանքներ	34
Մանկապարտեզի կառուցման աշխատանքներ	35
Թալին քաղաքի մեծ ֆուտբոլի դաշտի համար հանդերձարանի կառուցման և հարակից տարածքի բարեկարգման աշխատանքներ	36
Թալին համայնքում բիզնես աջակցության կենտրոնի հիմնում	37
Թալին համայնքի մանկապարտեզների սաներին տեղափոխելու համար ավտոբուսի ձեռքբերում	38
Կանայք, խաղաղություն և անվտանգություն	39
Թալին համայնքի Կարմրաշեն բնակավայրում անտառի տնկման աշխատանքներ՝ «TALIN» բառի ձևավորմամբ	41

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Թալին համայնքի աշխատակազմի 2026 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմվել է՝ հիմք ընդունելով

ՀՀ Սահմանադրությունը, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքը, ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումները, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի ծրագրային առաջնահերթությունները:

Աշխատանքային պլանի նպատակն է համակարգված ձևով կազմակերպել համայնքի սոցիալ-տնտեսական, կրթամշակութային, բնապահպանական և ենթակառուցվածքային զարգացումը՝ ապահովելով համայնքի բնակչության բարեկեցության բարձրացումը, կառավարման թափանցիկությունն ու արդյունավետությունը:

Պլանը ներառում է համայնքապետարանի աշխատակազմի բոլոր բաժինների և վարչական ստորաբաժանումների գործունեության ուղղությունները՝ կրթություն, մշակույթ, սպորտ և երիտասարդություն, սոցիալական աջակցություն և առողջապահություն, գյուղատնտեսություն և բնապահպանություն, քաղաքաշինություն և հողաշինություն, ֆինանսատնտեսագիտական կառավարում, զարգացման ծրագրեր և տուրիզմ, գնումներ, իրավաբանական սպասարկում, քարտուղարություն և տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ, ինչպես նաև վարչական ղեկավարների և ավագանու գործունեության շրջանակները:

Աշխատանքային պլանի իրականացման ընթացքում ապահովվելու է՝

- համայնքի զարգացման ծրագրերի նպատակային և իրատեսական իրականացում,
- ֆինանսական և վարչական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործում,
- կառավարման թափանցիկության, հաշվետվողականության և համագործակցության բարձրացում,
- քաղաքացիների մասնակցության ընդլայնում տեղական կառավարման գործընթացներին,
- կառավարման թվայնացման և նորարարական մեխանիզմների ներդրում:

Պլանը հանդիսանում է համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի գործունեության կազմակերպման հիմնական ուղենիշ՝ սահմանելով տարեկան նպատակներ, իրականացման ժամանակացույց և վերահսկելի ցուցանիշներ յուրաքանչյուր ոլորտի համար:

Այն ենթակա է պարբերական վերանայման և լրացման՝ ելնելով համայնքային զարգացման ընթացիկ խնդիրներից և առաջնահերթություններից:

ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի կառավարման թափանցիկության, արդյունավետության և ժողովրդավարական վերահսկողության ապահովում:
- Ավագանու գործունեության միջոցով համայնքի զարգացման առաջնահերթությունների ձևավորում և հաստատում:
- Համայնքի բնակիչների մասնակցության խթանում տեղական ինքնակառավարման գործընթացներին:
- Համայնքային քաղաքականությունների և ծրագրերի օրինականության վերահսկում:
- Համայնքի բյուջետային, տնտեսական, սոցիալական և միջավայրային կայունության ապահովմանն ուղղված որոշումների ընդունում:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Համայնքի ղեկավարի ներկայացրած ծրագրերի, բյուջեի և հաշվետվությունների քննարկում և հաստատում:
2. Համայնքի բնակիչների շահերի ներկայացում և համայնքային խնդիրների բարձրաձայնում:
3. Տեղական ինքնակառավարման մարմինների աշխատանքների վերահսկողություն և իրավական հսկողություն:
4. Համայնքային ծրագրերի ընդունում և հաշվետվողականության ապահովում:
5. Բնակչության հետ մշտական երկխոսության և մասնակցային կառավարման խթանում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

- Ավագանու 2026 թ. աշխատանքային պլանի հաստատում:
- Համայնքի բյուջեի կատարման առաջին եռամսյակի հաշվետվության քննարկում:
- Համայնքային ծրագրերի մեկնարկի հաստատում (մասնակցային բյուջետավորում, ենթակառուցվածքներ և այլն):
- Ավագանու մշտական հանձնաժողովների գործունեության պլանավորում:
- Բնակիչների հետ հանդիպումներ՝ համայնքային կարիքների քննարկման նպատակով:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

- Կիսամյակային ընթացիկ աշխատանքների գնահատում:
- Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի հաշվետվությունների քննարկում:
- Համայնքային սեփականության կառավարման և հողօգտագործման որոշումների ընդունում:
- Հանրային լսումներ՝ համայնքային ծրագրերի ընթացքի վերաբերյալ:
- Ավագանու նիստերի ժամանակագրության հրապարակում և փաստաթղթերի թվայնացում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

- Տարեմիջյան մոնիթորինգ՝ բյուջետային և զարգացման ծրագրերի կատարման ընթացքի վերաբերյալ:
- Համայնքային կառույցների գործունեության գնահատում:

- Ավագանու նիստերի բաց ձևաչափով անցկացում՝ քաղաքացիների մասնակցությամբ:
- Բնակիչների առաջարկների ընդունման և քննարկման համակարգի կատարելագործում:
- Ավագանու անդամների ուսուցում՝ «Արդյունավետ տեղական կառավարում» թեմայով:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

- Տարվա ամփոփ նիստ՝ համայնքի ղեկավարի տարեկան հաշվետվության քննարկմամբ:
- Համայնքի 2027 թ. բյուջեի քննարկում և հաստատում:
- Տարվա ընթացքում ընդունված որոշումների արդյունավետության վերլուծություն:
- Հանրային լսումներ՝ հաջորդ տարվա համայնքային զարգացման առաջնահերթությունների շուրջ:
- Ավագանու 2027 թ. աշխատանքային պլանի նախապատրաստում:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Համայնքի կառավարման թափանցիկ և հաշվետու համակարգ:
- Ավագանու նիստերի պարբերականություն և արդյունավետ որոշումների կայացում:
- Բնակչության մասնակցության և վստահության բարձրացում:
- Համայնքի զարգացման ծրագրերի իրավաչափ և նպատակային իրականացում:
- Համայնքային կառավարման հաշվետվողականության ամրապնդում:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԿԱՌՈՒՅՑՆԵՐ

Պատասխանատու մարմին՝

- Թալին համայնքի ավագանի

Գործակցող կառույցներ՝

- Համայնքի ղեկավար և աշխատակազմ
- Իրավաբանական բաժին
- Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին
- Զարգացման ծրագրերի բաժին
- Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և համայնքի բնակիչներ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Ամսական և եռամսյակային նիստեր՝ ընդունված որոշումների կատարման վերահսկման համար:
- Կիսամյակային ամփոփ հաշվետվություն համայնքի ղեկավարի և հանձնաժողովների աշխատանքների վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ համայնքի զարգացման և բյուջետային ցուցանիշների վերլուծությամբ:
- Հանրային լսումների և քննարկումների հիման վրա որոշումների բաց ներկայացում:

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԲՆԱՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի գյուղատնտեսական արտադրության զարգացման, արդյունավետության և կայունության բարձրացում:
- Բնապահպանական կայունության ապահովում և բնական ռեսուրսների խնայող օգտագործում:
- Արտադրողների, գյուղացիական տնտեսությունների և համաբնակչության էկոլոգիական գիտակցության բարձրացում:
- Կլիմայական փոփոխություններին դիմակայող գյուղատնտեսական և բնապահպանական քաղաքականությունների իրականացում:
- Թափին համայնքը դարձնել կանաչ, մաքուր և բնապահպանական պատասխանատվություն ունեցող տարածք:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացման և ֆերմերային տնտեսությունների աջակցության ապահովում:
2. Բնապահպանական և էկոլոգիական միջոցառումների կազմակերպում:
3. Անասնապահության և բուսաբուծության ոլորտների զարգացում և խորհրդատվական աջակցություն:
4. Ջրային, հողային և անտառային ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում:
5. Թափոնների կառավարման, կանաչապատման և մաքրման ծրագրերի համակարգում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

Գյուղատնտեսություն

- Գյուղատնտեսական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների պլանավորում:
- Գյուղացիական տնտեսությունների կարիքների գնահատում (սերմացու, պարարտանյութ, ոռոգում):
- Համագործակցություն մարզային գյուղատնտեսության վարչության հետ՝ պետական աջակցության ծրագրերի շրջանակում:
- Տեղական ֆերմերների իրազեկում՝ «Գարնանային աշխատանքների կազմակերպում» թեմայով:

Բնապահպանություն

- Համայնքային ծառատունկի և կանաչապատման միջոցառումների պլանավորում:
- Ջրային ռեսուրսների օգտագործման վերահսկման ամփոփ հաշվետվություն նախորդ տարվա համար:
- Բնակավայրերի տարածքների մաքրության վիճակի գնահատում:
- Շրջակա միջավայրի պահպանության թեմայով դպրոցական և երիտասարդական մրցույթների մեկնարկ:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

Գյուղատնտեսություն

- Գարնանային և ամառային գյուղատնտեսական աշխատանքների ընթացքի մոնիթորինգ:
- Անասնաբուժական կանխարգելիչ միջոցառումներ՝ համատեղ անասնաբույժների հետ:
- Բերքահավաքի և ոռոգման համակարգերի սպասարկման վերահսկում:
- Ֆերմերների համար խորհրդատվական դասընթացներ՝ «Արդյունավետ գյուղատնտեսություն և նորարարական տեխնոլոգիաներ» թեմայով:

Բնապահպանություն

- Բնապահպանության համաշխարհային օրվա առթիվ միջոցառումներ և ծառատունկեր:
- Թափոնների տեսակավորման և վերամշակման փորձնական ծրագիր համայնքի մի հատվածում:
- Բնակավայրերի մաքրման և կանաչապատման համատեղ շաբաթօրյակներ:
- Համագործակցություն բնապահպանական ՀԿ-ների հետ՝ տեղական նախաձեռնությունների շրջանակում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

Գյուղատնտեսություն

- Բերքահավաքի կազմակերպում և ֆերմերների աջակցության տրամադրում:
- Զրային ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման քարոզարշավ:
- Տեղական արտադրանքի տոնավաճառների կազմակերպում:
- Գյուղատնտեսական տեխնիկայի և ենթակառուցվածքների վիճակի գնահատում:

Բնապահպանություն

- Բնակավայրերի բնապահպանական վիճակի ամառային մոնիթորինգ:
- Թափնի և հարակից տարածքների անտառապատման և հակաէրոզիոն աշխատանքների իրականացում:
- Բնակիչների համար «Բնությունը մեր պատասխանատվությունն է» քարոզարշավ:
- Կլիմայական փոփոխությունների դեմ համայնքային գործողությունների ծրագրի նախապատրաստում:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

Գյուղատնտեսություն

- Տարվա արդյունքների ամփոփում և հաջորդ տարվա գյուղատնտեսական պլանի մշակում:
- Գյուղատնտեսական կառույցների և ֆերմերների հետ ամփոփիչ խորհրդակցություններ:
- Անասնաբուժական ստուգումներ և հաշվետվություններ:
- «Տարվա լավագույն ֆերմեր» մրցանակաբաշխություն:

Բնապահպանություն

- Շրջակա միջավայրի վիճակի տարեկան վերլուծություն:
- Զբոսայգիների և կանաչ տարածքների աշնանային խնամքի և մաքրման աշխատանքներ:
- Ամանորյա նախաշեմին՝ բնապահպանական քարոզարշավ՝ առանց պլաստիկի տոն:
- Հաջորդ տարվա բնապահպանական ծրագրերի նախագծում:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Գյուղատնտեսական արտադրության ծավալների և արդյունավետության բարձրացում:
- Բնապահպանական կայունության ապահովում և աղտոտման մակարդակի նվազում:
- Ֆերմերների գիտելիքների և կարողությունների զարգացում:
- Համայնքում կանաչապատ տարածքների ավելացում և մաքուր միջավայրի ձևավորում:
- Կայուն գյուղատնտեսություն և բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունք ունեցող համայնք:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

Պատասխանատու բաժին՝

- Գյուղատնտեսության և բնապահպանության հարցերի բաժին

Գործակցող բաժիններ՝

- Զարգացման ծրագրերի և տուրիզմի բաժին
- Ֆինանսատնտեսական բաժին
- Բնապահպանական և անասնաբուժական ծառայություններ
- ՀԿ-ներ և միջազգային գործընկեր կազմակերպություններ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ գյուղատնտեսական և բնապահպանական ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ արդյունքների և ցուցանիշների վերլուծությամբ:
- Մշտադիտարկում և վերահսկողություն՝ համայնքի ղեկավարի և տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից:

ԳՆՈՒՄՆԵՐԻ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի գնումների գործընթացների օրինական, թափանցիկ և արդյունավետ կազմակերպում:
- Համայնքային միջոցների նպատակային օգտագործման ապահովում:
- Գնումների պլանավորման, մրցույթի և պայմանագրային գործընթացների օպտիմալացում:
- Գնումների համակարգի թվայնացում և վերահսկողության մեխանիզմների կատարելագործում:
- Մատակարարների հավասար պայմանների ապահովում և մրցակցային միջավայրի զարգացում:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Համայնքի տարեկան գնումների պլանի կազմում և հաստատում:
2. Գնումների ընթացակարգերի կազմակերպում՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:
3. Մատակարարների և պայմանագրերի կառավարման համակարգի բարելավում:
4. Գնումների մոնիթորինգ, հաշվետվություն և վերլուծություն:
5. Գնումների գործընթացների թվայնացում և անձնակազմի մասնագիտական զարգացում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

- 2026 թ. համայնքային գնումների տարեկան պլանի նախապատրաստում և հաստատում:
- Նախնական շուկայի ուսումնասիրություն՝ գնային առաջարկների ձևավորման նպատակով:
- Մրցութային փաստաթղթերի ձևաչափերի թարմացում:
- Գնումների ընթացակարգերի ուսուցում համայնքի ենթակայությամբ գործող հիմնարկների աշխատակիցների համար:
- Գնումների վերահսկման և հաշվետվական համակարգի նախապատրաստում:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

- Գնումների ընթացակարգերի իրականացում՝ ըստ հաստատված պլանի:
- Պայմանագրերի կնքում և կատարողականի վերահսկում:
- Մատակարարների հետ գործակցային հարթակի ձևավորում:
- Գնումների իրականացման ընթացքի եռամսյակային հաշվետվություն:
- Համայնքային գնումների փաստաթղթերի թվայնացում և արխիվացում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

- Կիսամյակային հաշվետվություն՝ կատարված գնումների ծավալի և արդյունավետության վերաբերյալ:
- Շուկայի փոփոխությունների վերլուծություն և անհրաժեշտ ճշգրտումներ տարեկան պլանում:
- Գնումների որակի գնահատման մոնիթորինգ:
- Մատակարարների հետ հանդիպումներ՝ համագործակցության բարելավման նպատակով:
- Գնումների բազայի և տվյալների բանկի թարմացում:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

- Տարվա ընթացքում իրականացված գնումների ամփոփ հաշվետվություն:
- 2027 թ. գնումների պլանի նախապատրաստում:
- Գնումների պայմանագրերի կատարման ամփոփ վերլուծություն:
- Համայնքային ենթակառուցվածքների սպասարկման և վերանորոգման գնումների ամփոփում:
- Ամփոփ սեմինար՝ “Գնումների համակարգի թափանցիկություն և բարելավման ուղիներ” թեմայով:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Գնումների գործընթացների թափանցիկ և մրցակցային կազմակերպում:
- Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ օգտագործում:
- Մատակարարների հետ համագործակցության բարելավում և պայմանագրային կարգապահություն:
- Գնումների որակի և հաշվետվողականության բարձրացում:
- Թվայնացված և կառավարվող գնումների համակարգ:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

Պատասխանատու բաժին՝

- Գնումների բաժին

Գործակցող բաժիններ՝

- Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին
- Զարգացման ծրագրերի և իրավաբանական բաժիններ
- Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին
- Համայնքային ենթակառուցվածք գործող հիմնարկներ
- ՀՀ ֆինանսների նախարարության գնումների աջակցման կենտրոն

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ կատարված գնումների ծավալի, մրցութային ընթացակարգերի և արդյունավետության վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ ըստ կատարված պայմանագրերի, ծախսերի և արդյունքների:
- Գնումների գործընթացների վերահսկողություն՝ համայնքի ղեկավարի և վերահսկիչ հանձնաժողովի կողմից:
- Մշտադիտարկում՝ ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխանության ապահովմամբ:

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ, ՏՈՒՐԻԶՄԻ, ԱՌԵՎՏՐԻ, ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԳՈՎԱԶԴԻ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի արդյունավետ պլանավորում և իրականացում:
- Տուրիզմի և տեղական ձեռնարկատիրության խթանում՝ նոր աշխատատեղերի ստեղծման և տնտեսական ակտիվության բարձրացման նպատակով:
- Թալին համայնքի ներդրումային գրավչության և ճանաչելիության բարձրացում:
- Համայնքային բրենդավորման, գովազդի և հաղորդակցության ռազմավարությունների զարգացում:
- Կայուն և համաչափ զարգացող համայնքի ձևավորում՝ ներառական տնտեսական մոդելով:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Համայնքի զարգացման ռազմավարական և տարեկան ծրագրերի մշակում և իրագործում:
2. Տուրիզմի և զբոսաշրջային ենթակառուցվածքների զարգացում:
3. Տեղական բիզնեսի, առևտրի և սպասարկման ոլորտների աջակցություն:
4. Գովազդային և տեղեկատվական քաղաքականության իրականացման կազմակերպում:
5. Համագործակցություն պետական, մասնավոր և միջազգային կառույցների հետ՝ ներդրումային նախաձեռնությունների շրջանակում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

Չարգացման ծրագրեր

- Համայնքի 2026 թվականի ներդրումային և ենթակառուցվածքային ծրագրերի փաթեթի վերջնականացում:
- Կապիտալ ներդրումների և ծրագրերի ֆինանսավորման աղբյուրների քարտեզագրում:
- Համայնքային կարիքների վերլուծություն՝ զարգացման առաջնահերթությունների որոշման համար:
- Համագործակցություն դոնոր կազմակերպությունների և ներդրողների հետ:

Տուրիզմ և գովազդ

- Տուրիզմի զարգացման 2026–2028թթ. գործողությունների պլանի թարմացում:
- Թալինի զբոսաշրջային գոտիների (վանքեր, եկեղեցիներ, մշակութային վայրեր) վիճակի գնահատում:
- «Բացահայտիր Թալինը» գովազդային արշավի մեկնարկ՝ սոցիալական մեդիայում:
- Տեղական ձեռագործությունների և գաստրոնոմիկ արտադրանքի ցուցահանդես-վաճառքի կազմակերպում:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

Չարգացման ծրագրեր

- Համայնքային ենթակառուցվածքների բարելավման ծրագրերի մեկնարկ (ճանապարհներ, շենք-շինություններ, այգիներ):
- Համայնքային ձեռնարկատիրական աջակցության ծրագրի գործարկում («Գործարար Թալին»):
- Մասնակցային բյուջետավորման և համայնքային նախաձեռնությունների հանրայնացում:
- Ծրագրերի ընթացքի վերահսկում և հաշվետվությունների ներկայացում ղեկավարությանը:

Տուրիզմ, առևտուր և սպասարկում

- Տեղական հյուրատների, խանութների և սպասարկման կետերի հետ համագործակցության ցանցի ձևավորում:
- Զբոսաշրջային օրվա կապակցությամբ միջոցառումներ և «Թալին Welcome Tour» ծրագիր:
- Տուրիստական ուղեցույցի (թվային և տպագիր) ստեղծում:
- Տեղական ապրանքանիշերի խթանում համայնքային և մարզային միջոցառումների ընթացքում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

Չարգացման ծրագրեր

- Տարվա առաջին կիսամյակի զարգացման ծրագրերի արդյունավետության գնահատում:
- Նոր ներդրումային առաջարկների փաթեթի պատրաստում՝ 2027 թ.-ի համար:
- Բիզնես-ֆորում Թալինում՝ ներդրողների և ձեռնարկատերերի մասնակցությամբ:
- Համայնքի զարգացման մոնիթորինգի համակարգի բարելավում:

Տուրիզմ և գովազդ

- Ամառային տուրիստական մշակութային և պատմական ուղղություններով տուրերի կազմակերպում, ագրոտուրիզմի զարգացում:
- Համայնքի գովազդային նյութերի (բուկլետներ, վիդեոներ) նոր փաթեթավորում:
- Համագործակցություն զբոսաշրջային գործակալությունների հետ:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

Չարգացման ծրագրեր

- Տարվա արդյունքների ամփոփ հաշվետվություն:
- Հաջորդ տարվա ներդրումային ծրագրերի նախագծում:
- Բյուջետային հայտերի ձևավորում և ներկայացում ֆինանսատնտեսական բաժին:
- Միջազգային գործընկերների հետ համագործակցության ամփոփում:

Տուրիզմ, առևտուր և գովազդ

- Ամանորյա տոնավաճառ և համայնքային ձեռագործների ցուցահանդես:
- Տուրիստական ակտիվ սեզոնի ամփոփում և վիճակագրության ներկայացում:
- Թալինի համայնքային բրենդի զարգացման ռազմավարության թարմացում:
- Տարվա «Լավագույն ձեռնարկատեր» և «Տուրիզմի դեսպան» մրցանակաբաշխություն:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացման տեմպերի աճ:
- Տուրիստական հոսքերի և ծառայությունների որակի բարձրացում:
- Նոր ներդրումային ծրագրերի և աշխատատեղերի ստեղծում:

- Թալինի ճանաչելիության և համայնքային բրենդի ամրապնդում:
- Գործակցային մոդելի զարգացում՝ պետական, համայնքային և մասնավոր հատվածների միջև:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

Պատասխանատու բաժին՝

- Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի, առևտրի, սպասարկման և գովազդի բաժին

Գործակցող բաժիններ՝

- Ֆինանսատնտեսական բաժին
- Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության բաժին
- Գյուղատնտեսության և բնապահպանության բաժին
- Տեղական ձեռնարկատերեր, ՀԿ-ներ և զբոսաշրջային կառույցներ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ ծրագրերի իրականացման ընթացքի վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ զարգացման ցուցանիշների և արդյունավետության վերլուծությամբ:
- Ծրագրերի մշտադիտարկում՝ համայնքի ղեկավարի վերահսկողությամբ:

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

- Համայնքապետարանի իրավական գործունեության, օրինականության և իրավական կարգապահության ապահովում:
- Համայնքի շահերի պաշտպանություն՝ դատական, վարչական և այլ գործընթացներում:
- Իրավական խորհրդատվություն և իրավական աջակցություն համայնքապետարանի աշխատակազմի բոլոր ստորաբաժանումներին, ինչպես նաև համայնքապետարանի ենթակայությամբ գործող կազմակերպություններին:
- Իրավական ակտերի մշակման և կիրառման գործընթացների համակարգում:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

- Համայնքապետարանի աշխատակազմում ընդունած իրավական ակտերի ուսումնասիրություն:
- Համայնքապետարանի անունից կնքվող պայմանագրերի ուսումնասիրություն, պայմանագրերի նախագծերի կազմում
- Դատական գործընթացներում համայնքի շահերի ներկայացում
- Իրավական իրազեկվածության բարձրացում և հակաիրավական երևույթների կանխարգելում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱՎԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Իրավական սպասարկում և խորհրդատվություն

- Իրավաբանական աջակցություն համայնքի ղեկավարին, աշխատակազմի բաժիններին, վարչական ղեկավարներին և համայնքապետարանի ենթակայությամբ գործող կազմակերպությունների աշխատակիցներին:
- Համայնքապետարանի աշխատակազմում ընդունվող իրավական ակտերի համապատասխանեցումը ՀՀ օրենսդրությանը:
- Իրավական խորհրդատվություն համայնքի կառավարման մարմինների, ավագանու և համայնքապետարանի ենթակայության ներքո գործող կազմակերպությունների համար:
- Իրավական հարցերի վերաբերյալ բնակիչների ընդունելության և խորհրդատվության կազմակերպում:

2. Իրավական ակտերի մշակում

- Համայնքի ղեկավարի, ավագանու և աշխատակազմի իրավական ակտերի նախագծերի մշակման և ուսումնասիրության իրականացում:

- Իրավական փաստաթղթերի լեզվական, բովանդակային և իրավաչափ համապատասխանության ապահովում ՀՀ օրենսդրությանը:
- Նոր իրավական կարգավորումների ներդրում՝ համայնքային կառավարման արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

3. Դատարաններում և այլ մարմիններում ներկայացուցչություն

- Համայնքապետարանի անունից ներկայացուցչություն ՀՀ դատական, իրավապահ և պետական կառույցներում:
- Համայնքի գույքային և ֆինանսական շահերի պաշտպանություն:
- Դատական և վարչական գործերի վարույթի մոնիթորինգ և վերլուծություն:
- Իրավական փաստաթղթերի պատրաստում՝ հայցադիմումների, պահանջների, բողոքների, առարկությունների, պատասխանների և դիմումների ձևով:

4. Պայմանագրային աշխատանքներ

- Համայնքապետարանի անունից կնքած պայմանագրերի (գնումներ, վարձակալություն, ծառայություններ և այլն) իրավական ուսումնասիրություն և ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխանեցման ապահովում:
- Պայմանագրային պարտավորությունների կատարման վերահսկում:
- Պայմանագրային վեճերի դեպքում իրավական լուծումների մշակում:

5. Իրավական իրազեկում և կանխարգելում

- Համայնքապետարանի աշխատակազմի և բնակիչների իրազեկում օրենսդրական փոփոխությունների մասին:
- Սեմինարների և խորհրդատվական հանդիպումների կազմակերպում համայնքապետարանի աշխատակազմի և ենթակայությամբ գործող կառույցների աշխատակիցների համար:
- Իրավախախտումների կանխարգելման ուղղությամբ տեղեկատվական աշխատանք:
- Համագործակցություն իրավապահ մարմինների հետ:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Համայնքապետարանի իրավական գործունեության օրինականության և թափանցիկության ապահովում:
- Իրավական ակտերի որակի բարձրացում և իրավական սխալների նվազեցում:
- Համայնքի շահերի արդյունավետ պաշտպանություն դատարաններում և այլ կառույցներում:
- Պայմանագրային կարգապահության ամրապնդում:
- Բնակչության իրավագիտակցության բարձրացում:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

- Իրավաբանական բաժին
- Ֆինանսատնտեսական բաժին
- Քաղաքաշինության և հողաշինության բաժին
- Վարչական ղեկավարներ
- Դատական մարմիններ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Եռամսյակային հաշվետվություններ՝ դատական գործերի, իրավական խորհրդատվությունների և ակտերի ուսումնասիրության վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ բաժնի գործունեության արդյունքների, արդյունավետության և իրավական խնդիրների վերլուծությամբ:
- Վերահսկողություն՝ համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի քարտուղարի կողմից:

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ, ՍՊՈՐՏԻ ԵՎ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքում կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտների համաչափ զարգացումը:
- Երիտասարդների քաղաքացիական, սոցիալական և ստեղծագործ ներուժի խթանում և ամրապնդում:
- Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների, մշակութային կենտրոնների և սպորտային կառույցների գործունեության բարելավում:
- Թալին համայնքը դարձնել կրթության և մշակույթի ակտիվ կենտրոն՝ նորարարական մոտեցումներով:
-

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Համայնքային ենթակայությամբ գործող կրթական, մշակութային և սպորտային հաստատությունների արդյունավետ գործունեության ապահովում:
2. Երիտասարդության զարգացման և մասնակցության ծրագրերի իրականացում:
3. Մշակութային ժառանգության պահպանություն և հանրահռչակում:
4. Սպորտի զարգացման և առողջ ապրելակերպի խթանում:
5. Կրթական ծրագրերի և կրթօջախների նյութատեխնիկական բազայի բարելավում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

Կրթություն

- Նախադպրոցական և արտադպրոցական հաստատությունների խնդիրների վերլուծություն:
- Կրթօջախների ջեռուցման, լուսավորության և անվտանգային պայմանների ստուգում:
- Ուսուցիչների վերապատրաստման կարիքների գնահատում:
- Համագործակցություն ԿԳՄՍ նախարարության և մարզային վարչությունների հետ՝ նոր ուսումնական ծրագրերի քննարկման նպատակով:

Մշակույթ

- Մշակույթի տների և գրադարանների տարեկան ծրագրերի հաստատում:
- Մշակութային օրերի և Տիգրան Մեծի, Վարդանանց տոների միջոցառումների կազմակերպում:
- Համայնքի արվեստի խմբերի մասնակցության ապահովում մարզային փառատոների:

Սպորտ

- Սպորտային կառույցների տեխնիկական վիճակի գնահատում:
- Ձմեռային մարզաձևերի (շախմատ, սեղանի թենիս) մրցաշարերի կազմակերպում:
- Առողջ ապրելակերպի քարոզարշավ դպրոցներում:

Երիտասարդություն

- Երիտասարդական խորհրդի ձևավորում կամ վերագործարկում:
- Համայնքային կամավորական ծրագրերի պլանավորում:
- «Երիտասարդների ձայնը համայնքում» թեմայով քննարկում:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

Կրթություն

- Կրթօջախների գարնանային վերանորոգման և բարեկարգման աշխատանքներ:
- Նորարարական ուսուցման մեթոդների վերաբերյալ սեմինար-պրակտիկումների անցկացում:
- Մանկապարտեզների և դպրոցների համագործակցային միջոցառումներ (բաց դասեր, ցուցահանդեսներ):

Մշակույթ

- Մայրության և գեղեցկության օրվան նվիրված միջոցառումներ:
- Թանգարանների և մշակութային ժառանգության օրվա կապակցությամբ համայնքային արշավներ:
- «Թալինի մշակութային ժառանգությունը» լուսանկարների և ձեռագործ աշխատանքների ցուցահանդես:

Սպորտ

- Գարնանային մարզական առաջնություններ՝ դպրոցների միջև:
- Մարզադաշտերի բարեկարգման աշխատանքների մեկնարկ:
- Մարզական խմբակների գույքային համալրում:

Երիտասարդություն

- Երիտասարդների մասնակիցությամբ բնապահպանական շաբաթօրյակներ:
- Հանդիպումներ ձեռնարկատերերի և նորարարների հետ՝ մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով:
- Դասընթացներ՝ «Թիմային աշխատանք և առաջնորդություն» թեմայով:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

Կրթություն

- Նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում:
- Ուսումնական հաստատությունների անվտանգության ստուգումներ:
- Ուսուցիչների ամառային վերապատրաստումների մասնակցություն:

Մշակույթ

- Ամառային բացօթյա համերգներ և կինոդիտումներ համայնքում:
- Տեղական փառատոնների անցկացում՝ զբոսաշրջության խթանման նպատակով:
- Մշակույթի տների ամփոփիչ հաշվետվական միջոցառումներ:

Սպորտ

- Ամառային սպորտային ճամբարներ և մրցաշարեր:
- Թեթև ատլետիկայի և ֆուտբոլի համայնքային առաջնություններ:
- «Առողջ համայնք – ուժեղ երիտասարդություն» միջոցառումների շարք:

Երիտասարդություն

- Երիտասարդական նախաձեռնությունների դրամաշնորհային ծրագրերի ներկայացում:
- Հանդիպումներ պետական և հասարակական կազմակերպությունների հետ:
- Համայնքային երիտասարդական ակումբների ամառային հավաքներ:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

Կրթություն

- Տարեվերջյան ամփոփիչ վերլուծություն կրթօջախների աշխատանքի վերաբերյալ:
- Կրթական հաստատությունների զարգացման նոր առաջարկների մշակման քննարկում:
- «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» և «Լավագույն դպրոց» մրցանակաբաշխության անցկացում:

Մշակույթ

- Հայ մշակույթի օրվան նվիրված միջոցառումներ:
- Հոբելյանական և պետական տոների հանդիսավոր նշում:
- Մշակութային ժառանգության պահպանության ծրագրերի ամփոփում:

Սպորտ

- Տարվա ամփոփ մրցաշարեր և պարգևատրումներ:
- Մարզադահլիճների վերանորոգման եզրափակիչ փուլ:
- Նոր տարվա նախաշեմին՝ սպորտային տոնական միջոցառումներ:

Երիտասարդություն

- Երիտասարդական տարվա ամփոփիչ հաշվետվություն:
- Նոր տարեշեմյան կամավորական և բարեգործական ակցիաներ:
- Հաջորդ տարվա երիտասարդական պլանի նախագծման գործընթացի մեկնարկ:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության ոլորտներում համակարգված զարգացում:
- Նորարարական և ներգրավող կրթական միջավայր:
- Մշակութային և սպորտային կյանքի աշխուժացում համայնքում:
- Երիտասարդների մասնակցության և նախաձեռնությունների ակտիվացում:
- Համայնքի համախմբված և զարգացող հասարակություն:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

Պատասխանատու բաժին՝

- Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին

Գործակցող բաժիններ՝

- Զարգացման ծրագրերի, տուրիզմի և գովազդի բաժին
- Ֆինանսատնտեսական բաժին
- Տեղական կրթական և մշակութային հաստատություններ
- Երիտասարդական հասարակական կազմակերպություններ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կատարել կիսամյակային հաշվետվություններ՝ միջոցառումների և ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ նպատակների, ցուցանիշների և արդյունավետության վերլուծությամբ:
- Ծրագրերի մշտադիտարկում՝ համայնքի ղեկավարի վերահսկողությամբ:

ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքում սոցիալական պաշտպանվածության մակարդակի բարձրացում և խոցելի խմբերի կյանքի որակի բարելավում:
- Առողջապահական ծառայությունների հասանելիության և արդյունավետության մեծացում:
- Սոցիալական համերաշխության և համայնքային փոխօգնության մշակույթի զարգացում:
- Ծերերի, հաշմանդամների, բազմազավակ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների աջակցության համակարգի կատարելագործում:
- Առողջ և ներառական համայնքի ձևավորում:
- Գենդերային խտրականության և գենդերային բռնության կանխարգելում:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Սոցիալական աջակցության պետական և համայնքային ծրագրերի արդյունավետ իրականացում:
2. Առողջապահական և կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում:
3. Անհատական և խմբային սոցիալական աշխատանքների կազմակերպում խոցելի խմբերի հետ:
4. Բնակչության սոցիալական կարիքների պարբերական գնահատում:
5. Համայնքի առողջապահական ենթակառուցվածքների բարելավում և համագործակցություն բժշկական հաստատությունների հետ:
6. Գենդերային խտրականության և գենդերային բռնության կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

Սոցիալական աջակցություն

- Համայնքի սոցիալապես անապահով և հատուկ խնամքի կարիք ունեցող բնակիչների ցանկերի թարմացում:
- Ձմեռային աջակցության ծրագրերի (վառելափայտ, սնունդ, հագուստ) իրականացում:
- Տուն-տուն այցելություններ՝ միայնակ տարեցների կենսապայմանների ուսումնասիրության նպատակով:

Առողջապահություն

- Առողջության առաջնային պահպանման հաստատությունների նյութատեխնիկական կարիքների գնահատում:
- Ձմեռային սեզոնին հատուկ հիվանդությունների (շնչառական վարակներ, գրիպ) կանխարգելիչ քարոզարշավ:
- Առողջապահական ուսուցողական հանդիպումներ՝ «Առողջ սնունդ և իմունիտետ» թեմայով:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

Սոցիալական աջակցություն

- Աշխատունակության կորստած անձանց աջակցության և վերաինտեգրման ծրագրեր:
- Կանանց և երեխաների իրավունքների պաշտպանության համայնքային տեղեկատվական հանդիպումներ:
- Գենդերային խտրականության և գենդերային բռնության կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում:

Առողջապահություն

- Կանանց առողջության ամիս – կանխարգելիչ զննումների կազմակերպում:
- Արյան ճնշման, շաքարային դիաբետի և սրտանոթային հիվանդությունների կանխարգելմանը միտված միջոցառումների կազմակերպում:
- Առողջապահական ծառայությունների հասանելիության և արդյունավետության մեծացում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

Սոցիալական աջակցություն

- Ամառային ճամբարներ սոցիալապես անապահով և հատուկ կարիք ունեցող երեխաների համար:
- Բարեգործական հիմնադրամների և ՀԿ-ների հետ համատեղ սոցիալական նախաձեռնություններ:
- Հաշմանդամների հասարակական մասնակցության խթանման միջոցառումներ:
- Գենդերային խտրականության և գենդերային բռնության կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում:

Առողջապահություն

- Ամառային ջերմային սթրեսի և սննդային հիգիենայի թեմայով հանրային իրազեկում:
- Առողջ ապրելակերպի քարոզարշավ՝ երիտասարդության ներգրավմամբ:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

Սոցիալական աջակցություն

- Տարեվերջյան սոցիալական հաշվետվություն և աջակցության ծրագրերի գնահատում:
- Ամանորյա նախաձեռնություններ (սննդի և նվերների տրամադրում):
- Համայնքի սոցիալական գործընկերների ցանցի ընդլայնում:
- Հաջորդ տարվա սոցիալական ծրագրերի նախագծում:
- Գենդերային խտրականության և գենդերային բռնության կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում:

Առողջապահություն

- Սրտի և շնչառական հիվանդությունները կանխարգելող իրազեկման միջոցառումներ:
- Բժշկական ստուգումների և պատվաստումների տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում:
- Տարվա ընթացքում իրականացված առողջապահական ծրագրերի վերլուծություն և արդյունքների ամփոփում:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Սոցիալական պաշտպանության արդյունավետ համակարգի կայացում:
- Բնակչության առողջական վիճակի բարելավում և կանխարգելիչ վարքագծի զարգացում:
- Համայնքում սոցիալական համերաշխության բարձր մակարդակ:
- Առողջապահական ծառայությունների որակի և հասանելիության աճ:
- Համայնքի խոցելի խմբերի կյանքի որակի տեսանելի բարելավում:
- Գենդերային հավասարության մշակույթի ձևավորում:

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ սոցիալական և առողջապահական ծրագրերի կատարման վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ արդյունքների և ցուցանիշների վերլուծությամբ:
- Ծրագրերի մշտադիտարկում՝ համայնքի ղեկավարի և տեղակալների վերահսկողությամբ:

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԵՐ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի վարչական շրջանների կառավարման արդյունավետության բարձրացում:
- Բնակավայրերի համաչափ զարգացում և տեղական խնդիրների օպերատիվ լուծում:
- Համայնքի ղեկավարի քաղաքականությունների և ծրագրերի իրականացման ապահովում տեղում:
- Բնակչության մասնակցության խթանում և համայնքային ծառայությունների մատչելիության բարձրացում:
- Տեղական ինքնակառավարման արդյունավետ համակարգի ձևավորում՝ հիմնված հաշվետվողականության և համագործակցության վրա:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Վարչական տարածքներում համայնքային որոշումների և ծրագրերի կատարում:
2. Բնակավայրերի սոցիալ-տնտեսական, կրթական, մշակութային և բնապահպանական խնդիրների ուսումնասիրություն և հաշվետվություն:
3. Համայնքային ենթակառուցվածքների սպասարկման և բարեկարգման աշխատանքների համակարգում:
4. Բնակչության հետ անմիջական կապի և հետադարձ կապի ապահովում:
5. Համայնքի ղեկավարին պարբերական հաշվետվությունների ներկայացում և առաջարկությունների ձևավորում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

- Բնակավայրերի խնդիրների քարտեզագրում և առաջնահերթությունների ձևավորում:
- Ձմեռային ամիսներին կոմունալ ծառայությունների (լուսավորություն, ձնամաքում, ջեռուցում) համակարգում:
- Բնակիչների ընդունելությունների և տեղեկատվական հանդիպումների անցկացում:
- Համայնքային ենթակառուցվածքների տեխնիկական վիճակի վերլուծություն:
- Տեղական կամավորական և բարեգործական նախաձեռնությունների աջակցություն:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

- Գարնանային բարեկարգման և մաքրման աշխատանքների կազմակերպում:
- Հողօգտագործման և կանաչապատման միջոցառումների վերահսկում:
- Բնակավայրերում սոցիալական աջակցությունների իրականացման մշտադիտարկում:
- Տեղական երիտասարդական և մշակութային միջոցառումների աջակցություն:
- Տեղեկատվական հաշվետվություն համայնքի ղեկավարին՝ կատարված աշխատանքների մասին:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

- Ամառային և գյուղատնտեսական սեզոնային աշխատանքների համակարգում:
- Ջրամատակարարման և ճանապարհային խնդիրների մոնիթորինգ և արձագանք:
- Բնակավայրերի տոնական և մշակութային միջոցառումների կազմակերպում:
- Համայնքային միջոցառումների և ծրագրերի վերաբերյալ բնակչության իրազեկում:
- Բնակիչների առաջարկների հավաքագրում՝ հաջորդ տարվա պլանավորման համար:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

- Տարվա ընթացքում իրականացված աշխատանքների ամփոփ հաշվետվություն:
- Ձմեռային նախապատրաստական աշխատանքների համակարգում:
- Բնակավայրերի խնդիրների ամփոփ վերլուծություն և առաջարկությունների ձևակերպում համայնքի ղեկավարի համար:
- Տեղական բնակիչների մասնակցությամբ հանրային լսումներ:
- Հաջորդ տարվա գործողությունների պլանի նախագծում և ներկայացում:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Բնակավայրերի կառավարման որակի բարձրացում:
- Համայնքային ծառայությունների մատչելիություն և օպերատիվ արձագանք տեղական կարիքներին:
- Բնակչության հետ համագործակցային և վստահելի հարաբերություններ:
- Բարեկարգ, անվտանգ և զարգացող բնակավայրեր:
- Համայնքային կառավարման արդյունավետ և հաշվետու համակարգ:

V. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Ամսական և եռամսյակային հաշվետվություններ համայնքի ղեկավարին:
- Կիսամյակային ամփոփ զեկույցներ բնակավայրերի վիճակի և կատարված աշխատանքների վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու ներկայացմամբ:
- Տեղային մոնիթորինգ և վերահսկողություն՝ համայնքի ղեկավարի անմիջական ղեկավարությամբ:

ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀՈՂԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի տարածքային պլանավորման, հողօգտագործման և շինարարական գործունեության արդյունավետ կազմակերպում:
- Շինարարական գործընթացների օրինականության և անվտանգության ապահովում:
- Հողային հարաբերությունների կարգավորում և համայնքային հողերի նպատակային օգտագործում:
- Քաղաքաշինական կարգապահության, ճարտարապետական միջավայրի և տարածական զարգացման ապահովում:
- Համայնքի ներդրումային գրավչության բարձրացում՝ կառուցապատման կայուն քաղաքականությամբ:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Քաղաքաշինական փաստաթղթերի և ծրագրերի մշակում և իրագործում:
2. Շինարարական թույլտվությունների տրամադրման և վերահսկման համակարգի կատարելագործում:
3. Հողօգտագործման և կադաստրային աշխատանքների իրականացում:
4. Համայնքի տարածքային համաչափ զարգացման ծրագրերի պատրաստում:
5. Տարածքային մոնիթորինգ և ինքնակամ շինարարությունների կանխարգելում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

- Շինարարական և վերանորոգման ընթացող աշխատանքների մոնիթորինգ:
- Համայնքի գլխավոր հատակագծի և գոտիավորման փաստաթղթերի վերանայում:
- Տարածքային զարգացման ընթացիկ նախագծերի հաշվետվություն:
- Հողօգտագործման իրավական վիճակի և կադաստրային տվյալների համադրում:
- Շինարարական թույլտվությունների տրամադրման ընթացակարգերի ստուգում:
- Համայնքային ենթակառուցվածքների վերականգնման առաջնահերթությունների քարտեզագրում:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

- Շինարարական և վերանորոգման ընթացող աշխատանքների մոնիթորինգ:
- Տեղական նշանակության շինարարական աշխատանքների նախագծային փաստաթղթերի նախապատրաստում:
- Համայնքային տարածքներում հողերի նպատակային օգտագործման վերահսկում:
- Նոր կառուցապատման վայրերի նախնական տեխնիկական ուսումնասիրություն:
- Շինարարական վերահսկողության գործընթացների ուժեղացում:
- Բնակավայրերի տարածքային բարեկարգման և ճարտարապետական տեսքի բարելավման պլանավորում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

- Շինարարական և վերանորոգման ընթացող աշխատանքների մոնիթորինգ:
- Քաղաքաշինական փաստաթղթերի թարմացում՝ ըստ փաստացի փոփոխությունների:
- Համայնքային նշանակության շենք-շինությունների տեխնիկական վիճակի գնահատում:
- Հողահատկացումների և հողօգտագործման իրավունքի փաստաթղթերի կարգավորում:
- Բնակավայրերի ընդլայնման և նոր կառուցապատման հնարավորությունների ուսումնասիրություն:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

- Շինարարական և վերանորոգման ընթացող աշխատանքների մոնիթորինգ:
- Տարվա ընթացքում իրականացված քաղաքաշինական և հողաշինարարական աշխատանքների ամփոփ հաշվետվություն:
- Հաջորդ տարվա ներդրումային և շինարարական նախագծերի նախապատրաստում:
- Ավագանու հաստատման ենթակա նոր քաղաքաշինական փաստաթղթերի փաթեթի կազմում:
- Շինարարական հսկողության ամփոփիչ վերլուծություն և առաջարկությունների ներկայացում:
- Հողային հարաբերությունների և տարածքային կառավարման տարեկան ամփոփ վերլուծություն:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Շինարարական և վերանորոգման ընթացող աշխատանքների մոնիթորինգ:
- Քաղաքաշինական և հողաշինարարական գործունեության համակարգված իրականացում:
- Համայնքի կառուցապատման և տարածական զարգացման բարձր որակ:
- Հողային ռեսուրսների նպատակային և արդյունավետ օգտագործում:
- Շինարարական անվտանգության և օրինականության ապահովում:
- Համայնքի ներդրումային գրավչության և միջավայրի բարելավում:

V. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ կատարված շինարարական և հողային աշխատանքների վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ արդյունավետության և արդյունքների վերլուծությամբ:
- Վերահսկողություն համայնքի ղեկավարի և տեղակալների կողմից՝ ստուգումներով:

ՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅԱՆ, ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքապետարանի փաստաթղթաշրջանառության, տեղեկատվության և հաղորդակցման համակարգերի արդյունավետ կազմակերպում:
- Անձնակազմի կառավարման և վերապատրաստման գործընթացների կատարելագործում:
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների (SS) կիրառմամբ կառավարման գործընթացների թվայնացում և արդիականացում:
- Համայնքապետարանի գործունեության թափանցիկության և մատչելիության բարձրացում:
- Աշխատակազմի ներքին հաղորդակցության և աշխատանքային կարգապահության ամրապնդում:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Փաստաթղթաշրջանառության և արխիվային կառավարման համակարգի բարելավում:
2. Անձնակազմի կառավարման, գնահատման և վերապատրաստման ծրագրերի իրականացում:
3. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և թվային կառավարման գործիքների ներդրում:
4. Համայնքապետարանի ներքին և արտաքին հաղորդակցության գործընթացների կազմակերպում:
5. Հանրային տեղեկատվության մատչելիության ապահովում և բաց տվյալների քաղաքականության զարգացում:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

- Փաստաթղթաշրջանառության տարեկան պլանի և ֆորմատների հաստատում:
- Համայնքապետարանի ներքին փաստաթղթերի դասակարգման և արխիվացման կարգի վերանայում:
- Աշխատակազմի թվային գրանցամատյանի և էլեկտրոնային նամակագրության կարգի ներդրում:
- Անձնակազմի կառուցվածքի և հաստիքացուցակի վերլուծություն:
- Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ապահովման կարիքների գնահատում:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

- Համայնքապետարանի նոր էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի գործարկում:
- Աշխատակազմի աշխատանքի գնահատման մեխանիզմի ներդրում:
- Աշխատակիցների վերապատրաստման դասընթացներ՝ «Էթիկա և հանրային սպասարկում» թեմայով:
- Համայնքապետարանի պաշտոնական կայքի թարմացում և տեղեկատվության բաց հասանելիություն:
- Տեղեկատվական անվտանգության միջոցառումների պլանավորում:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

- Կիսամյակային վերլուծություն՝ փաստաթղթաշրջանառության և SS համակարգերի արդյունավետության վերաբերյալ:
- Աշխատակազմի թվային հմտությունների զարգացում:
- Համայնքի կառավարման ներքին հաղորդակցության պլատֆորմի (ինտրանետ) ներդրում:
- Տեղեկատվական հոսքերի օպտիմալացում՝ բաժինների միջև:
- Աշխատանքային կարգապահության և ներքին հաղորդակցության վերահսկման ուժեղացում:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

- Տարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփ հաշվետվություն:
- Անձնակազմի հաջորդ տարվա վերապատրաստման պլանի մշակում:
- Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգի թարմացում և տվյալների պահուստավորում:
- Համայնքապետարանի SS ենթակառուցվածքների սպասարկման ամփոփում:
- 2027 թ. պլանի նախապատրաստում և ներկայացում:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Փաստաթղթաշրջանառության և տեղեկատվական հոսքերի միասնական և արդյունավետ համակարգ:
- Անձնակազմի կառավարման և գնահատման թափանցիկ մեխանիզմներ:
- Թվայնացված աշխատանքային միջավայր և արագ արձագանքող կառավարման գործընթաց:
- Տեղեկատվական անվտանգության և բաց տվյալների մշակույթի ամրապնդում:
- Համայնքապետարանի ծառայությունների մատչելիության և արդյունավետության բարձրացում:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

Պատասխանատու բաժին՝

- Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին

Գործակցող բաժիններ՝

- Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին
- Զարգացման ծրագրերի բաժին
- Իրավաբանական բաժին
- Բոլոր համայնքային ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումներ
- SS սպասարկման կազմակերպություններ և պետական կառույցներ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ փաստաթղթաշրջանառության, անձնակազմի և SS համակարգերի արդյունավետության վերաբերյալ:
- Տարեկան ամփոփ հաշվետվություն՝ որակական և քանակական ցուցանիշների հիման վրա:
- Վերահսկողություն և գնահատում՝ համայնքի ղեկավարի և վարչական բաժնի ղեկավարի կողմից:
- Մշտադիտարկում՝ ՀՀ տեղական ինքնակառավարման, քաղաքացիական ծառայության և տեղեկատվական անվտանգության պահանջներին համապատասխան:

ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ, ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺԻՆ

I. ՆՊԱՏԱԿԸ

- Համայնքի ֆինանսատնտեսական կայունության և բյուջետային կարգապահության ապահովում:
- Եկամուտների հավաքագրման արդյունավետության բարձրացում և ֆինանսական ռիսկերի նվազեցում:
- Համայնքային բյուջեի պլանավորման, հաշվետվության և վերլուծության կատարելագործում:
- Ֆինանսական կառավարման թափանցիկության և վերահսկողության ամրապնդում:
- Տեղական եկամուտների բազայի ընդլայնում՝ համայնքի տնտեսական զարգացման ապահովման նպատակով:

II. ԳԼԽԱՎՈՐ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔՆԵՐ

1. Համայնքի տարեկան բյուջեի ձևավորում, կատարում և վերահսկում:
2. Եկամուտների հավաքագրման և հարկային կարգապահության ապահովում:
3. Ծախսերի արդյունավետ կառավարման և ֆինանսական վերլուծությունների իրականացում:
4. Հաշվապահական հաշվառման և հաշվետվականության որակի բարձրացում:
5. Համայնքային ենթակայությամբ գործող հիմնարկների ֆինանսատնտեսական խորհրդատվություն և աջակցություն:

III. ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

I ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հունվար – մարտ)

- 2026 թվականի հաստատված բյուջեի կատարման մեկնարկ և ծախսերի պլանավորում ըստ բաժինների:
- Համայնքային եկամուտների հավաքագրման ընթացքի ստուգում:
- Համայնքային հիմնարկների ֆինանսական վիճակի վերլուծություն:
- Ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում ՀՀ ֆինանսների նախարարություն:
- Աշխատակիցների վերապատրաստում՝ «Ֆինանսական կառավարում և հաշվետվականություն» թեմայով:

II ԵՌԱՄՍՅԱԿ (ապրիլ – հունիս)

- Բյուջետային կատարողականի առաջին կիսամյակի գնահատում:
- Եկամուտների հավաքագրման բարելավման մեխանիզմների մշակում:
- Հարկային եկամուտների և համայնքային վճարների բազայի վերանայում:
- Տեղական տուրքերի և վճարների վերահաշվարկ և արդիականացում:
- Ֆինանսատնտեսական վերլուծական զեկույց համայնքի ղեկավարի համար:

III ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հուլիս – սեպտեմբեր)

- Կիսամյակային բյուջետային հաշվետվության ներկայացում:
- Ծախսերի կառուցվածքի արդյունավետության վերլուծություն:
- Համայնքային ծրագրերի ֆինանսական մոնիթորինգ և կատարման հաշվարկ:
- Նոր եկամտային աղբյուրների որոնում և ներդրումային հաշվարկների իրականացում:
- Ֆինանսական կարգապահության վերահսկման միջոցառումներ:

IV ԵՌԱՄՍՅԱԿ (հոկտեմբեր – դեկտեմբեր)

- Տարվա բյուջետային կատարողականի ամփոփ հաշվետվություն:
- 2027 թվականի բյուջեի նախագծի նախապատրաստում և հանրային քննարկում:
- Եկամուտների հավաքագրման ամփոփում և համեմատական վերլուծություն նախորդ տարվա ցուցանիշների հետ:
- Ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում վերահսկող մարմիններին:
- Տարվա ավարտին ֆինանսական հաշվապահության ներքին աուդիտ և ամփոփիչ վերլուծություն:

IV. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

- Ֆինանսական կառավարման և հաշվետվողականության բարձր մակարդակ:
- Եկամուտների հավաքագրման աճ և տեղական բյուջեի կայունացում:
- Ֆինանսական ռիսկերի նվազեցում և ծախսերի օպտիմալ կառավարում:
- Բյուջետային գործընթացների թափանցիկություն և կանխատեսելիություն:
- Ֆինանսատնտեսական վերլուծությունների վրա հիմնված որոշումների կայացում:

V. ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԵՎ ԳՈՐԾԱԿՑՈՂ ԲԱԺԻՆՆԵՐ

Պատասխանատու բաժին՝

- Ֆինանսատնտեսագիտական, եկամուտների հաշվառման և հավաքագրման բաժին

Գործակցող բաժիններ՝

- Զարգացման ծրագրերի բաժին
- Իրավաբանական բաժին
- Հաշվապահական հաշվառման ենթակառուցվածքային ստորաբաժանումներ
- ՀՀ ֆինանսների նախարարություն, հարկային մարմիններ

VI. ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

- Կիսամյակային հաշվետվություններ՝ եկամուտների և ծախսերի կատարման վերաբերյալ:
- Տարեկան ֆինանսական հաշվետվություն՝ արդյունավետության ցուցանիշների վերլուծությամբ:
- Ֆինանսական վերահսկողություն՝ համայնքի ղեկավարի և վերահսկիչ հանձնաժողովի կողմից:

Ծրագրի 1

Թալին համայնքի Ագարակավան, Արագածավան, Գառնահովիտ, Գետափ, Դաշտադեմ, Դավթաշեն, Ջարինջա, Թաթուլ, Թալին, Կաթնաղբյուր, Հացաշեն, Մաստարա, Ներքին Բազմաբերդ, Նոր Արթիկ, Սուեր և Ցամաքասար բնակավայրերի ասֆալտապատման աշխատանքներ

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է բարելավել Թալին համայնքի բոլոր բնակավայրերի ներհամայնքային ճանապարհների և հարակից տարածքների վիճակը՝ ապահովելով բնակչության անվտանգ տեղաշարժը, համայնքների միջև կապի ամրապնդումը և բնակավայրերի ընդհանուր բարեկարգման մակարդակի բարձրացումը:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Թալին համայնքի տարբեր բնակավայրերում ճանապարհային ծածկույթները և բակային տարածքները տարիների ընթացքում ենթարկվել են մաշվածության, հողի նստվածքների և ջրահոսքի վնասների:

Այս պայմաններում բնակիչների առօրյա տեղաշարժը, երեխաների դպրոց հասնելը և գյուղատնտեսական արտադրանքի տեղափոխությունը դժվարացել են:

Ասֆալտապատման և բարեկարգման աշխատանքների իրականացումը կնպաստի համայնքային ենթակառուցվածքների վերականգնմանը, բնակավայրերի միջև կապի ամրապնդմանը և տեղական տնտեսության զարգացմանը:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Ճանապարհային հատվածների նախնական տեխնիկական ուսումնասիրություն և չափագրում:
2. Հիմքի պատրաստում, հին ծածկույթի մաքրում և հավասարեցում:
3. Ասֆալտի նոր շերտի տեղադրում՝ ըստ պահանջվող հաստության:
4. Ջրահեռացման համակարգերի ապահովում և եզրագծային աշխատանքներ:
5. Բակային տարածքների հարթեցում և բարեկարգում:
6. Տեղական հսկողություն և վերջնական ընդունում:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Կբարելավվի համայնքի բոլոր բնակավայրերի ներհամայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքը:
- Բնակիչների տեղաշարժը կդառնա հարմարավետ և անվտանգ:
- Կբարելավվի դպրոցներ, բուժկետեր և հասարակական օբյեկտներ տանող ճանապարհների անցանելիությունը:
- Կբարձրանա բնակավայրերի ընդհանուր բարեկարգման և գեղագիտական մակարդակը:

Ծրագրի 2

Թալին համայնքի Ոսկեթաս, Զովասար, Կարմրաշեն, Ներքին Սասնաշեն, Վերին Սասնաշեն բնակավայրերում գազամատակարարման համակարգի ընդլայնման, ինչպես նաև Վերին Բազմաբերդ բնակավայրում նոր գազամատակարարման համակարգի կառուցման աշխատանքներ

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է ապահովել Թալին համայնքի նշված բնակավայրերի բնակիչների համար բնական գազի հասանելիություն՝ ընդլայնելով գործող գազամատակարարման ցանցերը և կառուցելով նոր գազատար համակարգեր:

Այս քայլով կբարելավվի բնակչության կենցաղային հարմարավետությունը, կբարձրանա կյանքի որակը և կխթանվի համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացումը:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Թալին համայնքի մի շարք բնակավայրերում առկա գազամատակարարման համակարգերը չեն ընդգրկում բոլոր փողոցներն ու նոր կառուցված հատվածները, իսկ որոշ բնակավայրեր՝ մասնավորապես Վերին Բազմաբերդը, առհասարակ զրկված են գազամատակարարումից:

Բնական գազի հասանելիության բացակայությունը հանգեցնում է բնակչության հավելյալ ծախսերի և կենսապայմանների վատթարացման՝ հատկապես ձմեռային ամիսներին:

Գազամատակարարման ցանցի ընդլայնման և կառուցման աշխատանքների իրականացումը հնարավորություն կտա ապահովել համայնքի նշված բնակավայրերի ամբողջական գազաֆիկացումը:

Ծրագիրն իրագործվելու է տեխնիկական անվտանգության բոլոր պահանջների պահպանմամբ՝ համագործակցությամբ գազամատակարար ընկերության և համայնքի կողմից:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Նախնական տեխնիկական ուսումնասիրություն և նախագծման աշխատանքների իրականացում:
2. Գազատար խողովակների տեղադրում՝ ըստ հաշվարկված երկարության և ճնշման:
3. Բաշխիչ ցանցերի կառուցում և բնակարանների, հանրային օբյեկտների միացում:
4. Անվտանգության սարքավորումների տեղադրում և ճնշման փորձարկում:
5. Գործարկման և տեխնիկական ընդունման աշխատանքների իրականացում:
6. Համայնքային վերահսկողություն և շահագործման հանձնում

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Ոսկեթաս, Զովասար, Կարմրաշեն, Ներքին և Վերին Սասնաշեն բնակավայրերի գազամատակարարման համակարգը կ ընդլայնվի:
- Վերին Բազմաբերդ բնակավայրը կներառվի գազամատակարարման համակարգում՝ ստանալով նոր գազատար:
- Բնակիչների կենցաղային հարմարավետությունն ու կյանքի որակը կբարձրանան:
- Կնվազեն փայտի և այլ վառելիքների օգտագործման ծավալները՝ դրական ազդեցությամբ շրջակա միջավայրի վրա:
- Կխթանվի համայնքի տնտեսական ակտիվությունը և էներգետիկ անկախությունը:
- Կստեղծվեն տեղական աշխատատեղեր՝ շինարարական և սպասարկման փուլերում:

Ծրագրի 3

Թալին համայնքի Ձովասար՝ ներառյալ ՕԿՁ, Արագածավան, Ոսկեթաս, Շղարշիկ, Կարմրաշեն մաքրման կայանների, Ծաղկասար, Թալին, Իրինդ ջրահեռացման, Դավթաշեն, Աշնակ, Դիան, Գառնահովիտ բնակավայրերում ջրամատակարարման համակարգերի կառուցման և հիմնանորոգման աշխատանքներ

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է բարելավել Թալին համայնքի տարբեր բնակավայրերի խմելու ջրի մատակարարման, մաքրման և ջրահեռացման համակարգերի արդյունավետությունն ու որակը՝ ապահովելով բնակչության առողջ, անվտանգ և շարունակական ջրօգտագործման պայմաններ:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Թալին համայնքի մի շարք բնակավայրերում գործող ջրամատակարարման և ջրահեռացման համակարգերը ֆիզիկապես մաշված են կամ ամբողջությամբ բացակայում են: Այս հանգամանքը հանգեցնում է ջրի կորուստների, անբավարար ճնշման և ոչ որակյալ խմելու ջրի մատակարարման:

Ձովասար, Արագածավան, Ոսկեթաս, Շղարշիկ և Կարմրաշեն բնակավայրերում նախատեսվում է մաքրման կայանների կառուցում և շահագործում՝ ապահովելու խմելու ջրի մաքրում և անվտանգության նորմերի պահպանում:

Ծաղկասար, Թալին և Իրինդ բնակավայրերում նախատեսվում է ջրահեռացման համակարգերի կառուցում կենցաղային և անձրևաջրերի հեռացման նպատակով, իսկ Դավթաշեն, Աշնակ, Դիան և Գառնահովիտ բնակավայրերում՝ ջրամատակարարման համակարգերի կառուցում և հիմնանորոգում՝ ապահովելով անխափան ջրամատակարարում: Ծրագրի իրականացումը կնպաստի համայնքային ենթակառուցվածքների արդիականացմանը, բնակիչների առողջապահական և սոցիալ-կենցաղային պայմանների բարելավմանը:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Նախնական տեխնիկական ուսումնասիրություն և նախագծային աշխատանքների իրականացում:
2. Գործող ջրագծերի փստորոշում և վնասված հատվածների վերականգնում:
3. Նոր ջրամատակարարման խողովակաշարերի տեղադրում՝ ըստ հաշվարկված տրամաչափերի:
4. Ջրի մաքրման կայանների և մոդուլային համակարգերի կառուցում Ձովասար, Արագածավան, Ոսկեթաս, Շղարշիկ և Կարմրաշեն բնակավայրերում:
5. Ջրահեռացման ցանցերի կառուցում Ծաղկասար, Թալին և Իրինդ բնակավայրերում:
6. Աշնակ, Դավթաշեն, Դիան և Գառնահովիտ բնակավայրերում ջրամատակարարման համակարգերի հիմնանորոգում և նոր միացումների կազմակերպում:
7. Գործարկման, ճնշման փորձարկման և տեխնիկական ընդունման աշխատանքներ:
8. Համայնքային վերահսկողություն և շահագործման հանձնում:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Համայնքի նշված բնակավայրերը կապահովվեն որակյալ և անխափան խմելու ջրով:
- Ջրի մատակարարման և ջրահեռացման համակարգերի արդյունավետությունը և հուսալիությունը կբարձրանա:
- Կնվազեն տեխնիկական կորուստները և վթարների հաճախականությունը:
- Բնակչության առողջապահական պայմանները և կենսամակարդակը կբարելավվեն:
- Կբարձրանա համայնքային կառավարման արդյունավետությունը ջրային ենթակառուցվածքների ոլորտում:
- Ծրագիրը կնպաստի շրջակա միջավայրի պահպանությանը՝ նվազեցնելով անբնական արտահոսքերը և հողի աղտոտումը:

Ծրագրի 4

Թալին համայնքի Մաստարա բնակավայրում 3 խմբանի մանկապարտեզի կառուցման աշխատանքներ

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է Մաստարա բնակավայրում կառուցել երեք խմբից բաղկացած ժամանակակից մանկապարտեզ, որը կբավարարի նախադպրոցական կրթության հասանելիության պահանջները, կապահովի երեխաների վաղ զարգացման և դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանները և կնպաստի համայնքի սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացմանը:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Մաստարա բնակավայրում ներկայումս չկա բավարար պայմաններով գործող մանկապարտեզ: Նախադպրոցական ծառայությունների բացակայությունը խոչընդոտում է երեխաների վաղ կրթական և սոցիալական հմտությունների ձևավորմանը, իսկ ծնողները հաճախ ստիպված են երեխային տեղափոխել հարակից համայնքներ կամ մնալ տանը՝ չկարողանալով լիարժեք աշխատել: Ծրագրով նախատեսվում է կառուցել երեք խմբանի մանկապարտեզ՝ մինչև 60 երեխայի համար: Շենքը կունենա ուսումնական սենյակներ, խաղասրահներ, ճաշարան, բժշկական սենյակ, քնելու համար նախատեսված տարածքներ, ինչպես նաև հարմարավետ սանհանգույցներ:

Շենքը կկահավորվի նորարարական գույքով, հարմարավետ ջեռուցման, օդափոխության և ջրամատակարարման համակարգերով:

Հարակից բակային տարածքը կբարեկարգվի՝ կկառուցվեն բացօթյա խաղահրապարակ, կանաչ գոտիներ և նստարաններ: Ծրագրի իրականացումը կապահովի երեխաների որակյալ նախադպրոցական կրթության հասանելիությունը, ծնողների զբաղվածության բարձրացումը և համայնքի սոցիալական միջավայրի զարգացումը:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Նախագծային-շինարարական փաստաթղթերի պատրաստում և հաստատում:
2. Հիմքի, պատերի և տանիքի կառուցում:
3. Ներքին հարդարման, ջեռուցման, օդափոխության, ջրամատակարարման և էլեկտրական համակարգերի տեղադրում:
4. Կահավորման և սանհանգույցների տեղադրում՝ համապատասխան սանիտարական նորմերին:
5. Բակային տարածքի բարեկարգում՝ խաղահրապարակների, կանաչապատման և լուսավորության ապահովմամբ:
6. Շինարարական հսկողություն, տեխնիկական ստուգում և շենքի շահագործման հանձնում:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Մաստարա բնակավայրում կկառուցվի երեք խմբանի ժամանակակից մանկապարտեզ՝ նախատեսված շուրջ 75 երեխայի համար:
- Կբարձրանա նախադպրոցական կրթության հասանելիությունը և որակը:
- Կստեղծվեն նոր աշխատատեղեր մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմի համար:
- Կբարելավվեն համայնքի սոցիալական և կրթական ծառայությունների պայմանները:
- Կխթանվի երիտասարդ ընտանիքների զբաղվածությունը և բնակավայրում բնակության կայունացումը:
- Կձևավորվի ապահով, առողջ և մանկակենտրոն միջավայր՝ երեխաների կրթության և զարգացման համար:

Ծրագիր 5

Թալին քաղաքի մեծ ֆուտբոլի դաշտի համար հանդերձարանի կառուցման և հարակից տարածքի բարեկարգման աշխատանքներ

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է բարելավել Թալին քաղաքի սպորտային ենթակառուցվածքները՝ կառուցելով ֆուտբոլի դաշտի համար նախատեսված հանդերձարան և բարեկարգելով հարակից տարածքը:

Նախագիծը ուղղված է երիտասարդների, մարզասերների և մարզական ակումբների համար հարմարավետ պայմանների ստեղծմանը՝ նպաստելով առողջ ապրելակերպի և համայնքի սպորտային կյանքի զարգացմանը:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Թալին քաղաքում գործող մեծ ֆուտբոլի դաշտը համայնքի հիմնական մարզական կենտրոններից մեկն է, որտեղ կազմակերպվում են մարզումներ, մրցումներ և մարզական միջոցառումներ:

Ներկայումս դաշտում բացակայում է հանդերձարանային շինություն, ինչպես նաև հարակից տարածքը չունի բարեկարգված ձևավորումներ, լուսավորություն և հարմարավետ մուտքային պայմաններ:

Ծրագրով նախատեսվում է կառուցել ժամանակակից հանդերձարան՝ բաժանված տղամարդկանց և կանանց հատվածների, հագուստի պահարաններով, լոգախցիկներով, սանհանգույցներով և տեխնիկական սենյակներով:

Միաժամանակ կիրականացվի տարածքի բարեկարգում՝ քայլուղիների, կանաչ գոտիների, նստարանների և արտաքին լուսավորության տեղադրմամբ:

Ծրագիրը կնպաստի համայնքի սպորտային միջավայրի զարգացումը, երիտասարդների զբաղվածության ավելացումը և մարզական միջոցառումների կազմակերպման մակարդակի բարձրացումը:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Նախագծային և տեխնիկական փաստաթղթերի պատրաստում:
2. Հանդերձարանի շենքի հիմքի և պատերի կառուցում:
3. Տանիքի, ներքին հարդարման և ինժեներական համակարգերի տեղադրում:
4. Զեռուցման, ջրամատակարարման, էլեկտրական և օդափոխության համակարգերի տեղադրում:
5. Տարածքի բարեկարգում՝ քայլուղիների, կանաչ գոտիների և նստարանների ձևավորմամբ:
6. Արտաքին լուսավորության և ջրահեռացման համակարգերի ապահովում:
7. Տեխնիկական հսկողություն և ավարտական ընդունում:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Թալին քաղաքի ֆուտբոլի դաշտը կստանա ժամանակակից հանդերձարանային շինություն՝ համապատասխան սպորտային ստանդարտներին:
- Կբարելավվեն մարզիկների և թիմերի հիգիենիկ և տեխնիկական պայմանները:
- Կբարձրանա համայնքում մարզական միջոցառումների կազմակերպման մակարդակը:
- Կխթանվի երիտասարդության առողջ ապրելակերպը և սպորտի նկատմամբ հետաքրքրությունը:
- Կձևավորվի գեղագիտական, բարեկարգ և անվտանգ միջավայր՝ սպորտային միջոցառումների անցկացման համար:

Ծրագիր 6

Թալին համայնքում բիզնես աջակցության կենտրոնի հիմնում

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է ստեղծել բիզնես աջակցության կենտրոն, որը կծառայի որպես հարթակ տեղական ձեռնարկատիրության զարգացման, նոր բիզնեսների խթանման, գործարար միջավայրի բարելավման և համայնքային տնտեսական ակտիվության բարձրացման համար:

Կենտրոնը կնպաստի փոքր և միջին ձեռնարկությունների կայացմանը, երիտասարդների և կանանց ձեռնարկատիրական ներուժի բացահայտմանը և համայնքում նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Թալին համայնքի տնտեսությունը հիմնված է հիմնականում գյուղատնտեսության և փոքր ծառայությունների ոլորտի վրա, սակայն բիզնեսների մեծ մասը բախվում է կառավարման, շուկաների հասանելիության, ֆինանսավորման և խորհրդատվության պակասի խնդիրների:

Համայնքում բացակայում է կառույց, որը համակարգված ձևով կնպաստի ձեռնարկատիրական գաղափարների ձևավորմանը, գործնական հմտությունների զարգացմանը և պետական կամ դոնորական աջակցության ծրագրերի հասանելիությանը: Բիզնես աջակցության կենտրոնը կդառնա համայնքային տնտեսական զարգացման կարևոր հենակետ, որը կտրամադրի խորհրդատվական, ուսուցողական, տեղեկատվական և համագործակցության ծառայություններ՝ տեղական ձեռնարկատերերի, ֆերմերների, վարպետների և սկսնակ բիզնեսների համար: Կենտրոնը կգործի համայնքապետարանի աջակցությամբ և գործընկեր կառույցների մասնակցությամբ:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Տարածքի ընտրություն և ներքին հարդարման աշխատանքներ՝ բիզնես կենտրոնի կարիքներին համապատասխան:
2. Կահավորման, տեխնիկական սարքավորումների և կապի միջոցների ձեռքբերում:
3. Բիզնես խորհրդատվական ծառայությունների ձևավորում և մասնագետների ներգրավում:
4. Տեղական ձեռնարկատերերի, երիտասարդների և կանանց համար ուսուցողական դասընթացների կազմակերպում:
5. Տեղական արտադրանքի խթանման, ցուցահանդեսների և վաճառքի միջոցառումների անցկացում:
6. Գործընկերային կապերի ստեղծում՝ բանկերի, ներդրողների, պետական ծրագրերի և դոնորական կառույցների հետ:
7. Տեղեկատվական պորտալի ստեղծում՝ համայնքի բիզնես միջավայրի մասին տվյալների հասանելիության համար:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Թալին համայնքում կգործի լիարժեք բիզնես աջակցության կենտրոն՝ մատչելի ծառայություններով:
- Կբարձրանա ձեռնարկատիրական միջավայրի ակտիվությունը և ներդրումային գրավչությունը:
- Կխթանվի նոր բիզնեսների ստեղծումը և գործողների կայունացումը:
- Կնվազեն գործազրկության մակարդակը՝ նոր աշխատատեղերի շնորհիվ:
- Երիտասարդներն ու կանայք կստանան գործնական գիտելիքներ և հմտություններ բիզնեսի կազմակերպման ոլորտում:
- Համայնքում կձևավորվի երկարաժամկետ տնտեսական զարգացման կայուն մոդել:

Ծրագիր 7

Թալին համայնքի մանկապարտեզների սաներին տեղափոխելու համար ավտորուսի ձեռքբերում

Ծրագրի նպատակը

Ծրագրի նպատակն է ապահովել Թալին համայնքի տարբեր բնակավայրերի մանկապարտեզների սաների անվտանգ և հարմարավետ տեղափոխությունը դեպի Թալինի թիվ 2 մուր-մանկապարտեզի լողավազեն, որտեղ նրանք կկարողանան մասնակցել առողջարար և կրթական լողի պարապմունքներին:

Ծրագիրը նպատակ ունի նպաստել երեխաների ֆիզիկական զարգացմանը, առողջ ապրելակերպի ձևավորմանը և համայնքի նախադպրոցական կրթական հաստատությունների միջև համագործակցության ամրապնդմանը:

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը

Թալին համայնքի տարբեր բնակավայրերում գործող մանկապարտեզների սաները հնարավորություն չունեն մասնակցելու լողի և ջրային առողջարար գործունեությունների: Թալինի թիվ 2 մուր-մանկապարտեզում առկա լողավազանը կարող է ծառայել համայնքի բոլոր մանկապարտեզների երեխաների համար՝ որպես կրթա-առողջարար կենտրոն, սակայն դրա լիարժեք օգտագործման համար անհրաժեշտ է ապահովել երեխաների անվտանգ տեղափոխությունը: Ավտորուսի ձեռքբերումը կլուծի այս խնդիրը՝ հնարավորություն տալով մանկապարտեզների սաներին պարբերաբար այցելել լողավազան՝ ուսուցչի և դաստիարակի ուղեկցությամբ: Ավտորուսը կբավարարի բոլոր անվտանգության պահանջները՝ հարմարեցված լինելով փոքր տարիքի երեխաների տեղափոխման համար: Ծրագիրը կնպաստի ոչ միայն երեխաների առողջ կենսակերպի ձևավորմանը, այլև համայնքի մանկապարտեզների միջև փոխգործակցության և կրթական ծրագրերի հարստացմանը:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Ավտորուսի տեխնիկական բնութագրերի և պահանջների սահմանում (տեղերի քանակ, անվտանգության համակարգ, հովացման և ջեռուցման համակարգեր):
2. Գնումների գործընթացի կազմակերպում՝ մրցութային եղանակով:
3. Ավտորուսի ձեռքբերում և հաշվառման գործընթացի իրականացում:
4. Վարորդի և ուղեկցողի նշանակում՝ երեխաների տեղափոխության անվտանգության ապահովման համար:
5. Տրանսպորտային երթուղու պլանավորում՝ ըստ մանկապարտեզների գտնվելու վայրի:
6. Գործառնական ժամանակացույցի հաստատում և պարբերական տեղափոխությունների մեկնարկ:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Թալին համայնքի բոլոր մանկապարտեզների սաները կունենան հնարավորություն օգտվելու Թալինի թիվ 2 մուր-մանկապարտեզի լողավազանից:
- Երեխաների ֆիզիկական զարգացումը և առողջ կենսակերպի ձևավորումը կապահովվեն համակարգված ձևով:
- Կբարձրանա նախադպրոցական կրթության որակը և բազմաբնույթ կրթական ծրագրերի մատչելիությունը:
- Կամրապնդվի համայնքի տարբեր մանկապարտեզների համագործակցությունը:
- Ծրագիրը կնպաստի նաև ծնողների վստահության բարձրացմանը համայնքային կրթական համակարգի նկատմամբ:

Ծրագիր 8

ԿԱՆԱՅՔ, ԽԱՂԱՂՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ

ՄԱԿ-ի ԱԽ N1325 ԲԱՆԱՁԵՎԻ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
2026Թ. ՏԵՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԾՐԱԳԻՐԸ

Ներածություն

ՄԱԿ-ի Անվտանգության Խորհրդի N1325 բանաձևը (ընդունված 2000թ.) կոչ է անում ապահովել կանանց ներգրավվածությունը խաղաղության պահպանման, անվտանգության, որոշումների կայացման և վերականգնման գործընթացներում:

Թալին համայնքը, առաջնորդվելով ազգային գործողությունների ծրագրի առաջնահերթություններով և տեղական ինքնակառավարման մարմինների դերակատարման կարևորությամբ, մշակում է **տեղական գործողությունների ծրագիր**, որի նպատակն է ապահովել գենդերային հավասարություն, խթանել կանանց մասնակցությունը համայնքային կառավարման և խաղաղության հաստատման գործընթացներին:

Ծրագիրը հիմնված է մարդու իրավունքների, մասնակցային կառավարման և հավասար հնարավորությունների սկզբունքների վրա:

Ծրագրի նպատակն ու խնդիրները

Ընդհանուր նպատակ

Խթանել կանանց դերը Թալին համայնքում խաղաղության, անվտանգության, համայնքային կայունության և որոշումների կայացման գործընթացներում՝ հիմք ընդունելով ՄԱԿ-ի ԱԽ N1325 բանաձևի սկզբունքները:

Առանձնացված խնդիրներ

1. Ապահովել կանանց լայն մասնակցությունը համայնքային կառավարման, հասարակական և տնտեսական կյանքի բոլոր մակարդակներում:
2. Զարգացնել կանանց առաջնորդության և միջնորդական հմտությունները:
3. Նվազեցնել գենդերային բռնության և խտրականության դեպքերը՝ բարձրացնելով համայնքի իրազեկվածությունը:
4. Ներգրավել երիտասարդ կանանց խաղաղարար նախաձեռնություններում և հասարակական ծրագրերում:
5. Ստեղծել կանանց անվտանգության և աջակցության տեղական մեխանիզմներ:

Գործողությունների հիմնական ուղղությունները

Ուղղություն 1. Կանանց մասնակցության ընդլայնում

- Համայնքային խորհրդի և ենթահանձնաժողովների աշխատանքներում կանանց ներգրավման խթանում:
- Կանանց և աղջիկների համար առաջնորդության դասընթացների կազմակերպում:
- Կանանց մասնակցությամբ քննարկումների, հանրային լսումների և հանրային բյուջետավորման գործընթացների զարգացում:

Ուղղություն 2. Կանանց տնտեսական հզորացում

- Կանանց ձեռնարկատիրության խթանման ծրագրերի իրականացում:
- Գործնական հմտությունների ուսուցում (ֆինանսական գրագիտություն, թվային հմտություններ, ձեռագործություն և այլն):
- Կանանց բիզնես նախաձեռնությունների ֆինանսական և խորհրդատվական աջակցություն:

Ուղղություն 3. Կանանց անվտանգություն և իրավունքների պաշտպանություն

- Գենդերային բռնության կանխարգելմանն ուղղված իրազեկման արշավներ:
- Համայնքային սոցիալական աշխատողների և ոստիկանության ներկայացուցիչների վերապատրաստում՝ գենդերային զգայուն մոտեցումներով:
- Կանանց և աղջիկների համար վստահության հեռախոսագծի կամ խորհրդատվական կետի ստեղծում:

Ուղղություն 4. Խաղաղության և համերաշխության մշակույթի ձևավորում

- Խաղաղարար և համերաշխության թեմայով համայնքային միջոցառումներ, քննարկումներ և դպրոցական ծրագրեր:
- Երիտասարդ կանանց ներգրավում խաղաղության դեսպանների կամավորական նախաձեռնություններում:
- Կանանց և տղամարդկանց համատեղ համայնքային երկխոսությունների անցկացում:

Ծրագրի իրականացման մեխանիզմներ

- Համայնքապետարանի և գենդերային հավասարության տեղական աշխատանքային խմբի համագործակցություն:
- Համագործակցություն պետական մարմինների, ՀԿ-ների, միջազգային և դոնոր կառույցների հետ:
- Տեղական գործողությունների տարեկան պլանի կազմում և մոնիթորինգ:
- Կանանց և երիտասարդների մասնակցությամբ վերահսկողության և հետադարձ կապի համակարգի ներդրում:

Ակնկալվող արդյունքները

- Կբարձրանա կանանց ներգրավվածությունը համայնքային կառավարման և որոշումների կայացման գործընթացներում:
- Կխթանվի կանանց տնտեսական անկախությունը և աշխատաշուկայում ներգրավվածությունը:
- Կնվազի գենդերային խտրականության և բռնության դեպքերի մակարդակը:
- Կձևավորվի խաղաղարար և համերաշխության արժեքներով առաջնորդվող համայնքային մշակույթ:
- Կուժեղանա համայնքի սոցիալական կայունությունը և վստահությունը տեղական կառավարման համակարգի նկատմամբ

Թալին համայնքի Կարմրաշեն բնակավայրում անտառի տնկման աշխատանքներ՝ «TALIN» բառի ձևավորմամբ

Ծրագրի նպատակը Ծրագրի նպատակն է Կարմրաշեն բնակավայրի տարածքում ստեղծել նոր, էկոլոգիապես կայուն անտառային գոտի՝ 4.5 հեկտար մակերեսով, որտեղ կտնկվեն **1240 հատ սոճիներ (յուրաքանչյուրն՝ մոտ 1.5 մ բարձրությամբ)**՝ ձևավորելով անգլերեն «TALIN» բառը:

Ծրագիրը միտված է համայնքի բնապահպանական միջավայրի բարելավմանը, կանաչ տարածքների ավելացմանը և համայնքի բնապատկերային խորհրդանիշի ստեղծմանը:

Կարմրաշեն բնակավայրի հարակից 4.5 հա անօգտագործվող տարածքը նախատեսվում է վերածել անտառային գոտու՝ ծառերի տնկմամբ, որոնք վերևից դիտելիս (դրոնային տեսանկյունից կամ քարտեզային պատկերմամբ) կկազմեն «TALIN» բառը: Ծառատեսակը ընտրվել է՝ հաշվի առնելով տեղական կլիմայական և հողային պայմանները: Տնկվելու են **սոճիներ**, քանի որ դրանք դիմացկուն են տեղական ցրտերին, չեն պահանջում հաճախակի ջրում, ունեն երկարատև կենսունակություն և պահպանում են կանաչ տեսքը ողջ տարվա ընթացքում: Տնկվելու են **1240 հատ սոճիներ**, յուրաքանչյուրը՝ մոտ **1.5 մ բարձրությամբ**, հավասարաչափ հեռավորությամբ՝ ըստ մշակված գեոդեզիական սխեմայի:

Անտառային տարածքը ամբողջությամբ կպարսպապատվի **էլեկտրական հովիվների համակարգով**, որը կապահովի տարածքի պաշտպանությունը կենդանիներից և անօրինական մուտքերից: Ծրագիրը կունենա բնապահպանական, գեղագիտական և խորհրդանշական նշանակություն՝ հանդես գալով որպես Թալին համայնքի կանաչ խորհրդանիշ և զբոսաշրջային հետաքրքրության օբյեկտ:

Ծրագրի իրականացման գործողությունները և միջոցառումները

1. Տարածքի նախնական հետազոտություն և հողային վերլուծություն:
2. Տնկման գեոդեզիական սխեմայի մշակում՝ «TALIN» բառի ձևավորմամբ:
3. Տարածքի մաքրում, հարթեցում և տնկման նախապատրաստում:
4. **1240 հատ, 1.5 մետրանոց սոճիների ձեռքբերում և տեղափոխում տարածք:**
5. Տնկման աշխատանքների իրականացում՝ ըստ մշակված տառային դասավորության:
6. Զրարբիացման կամ կաթիլային ոռոգման համակարգի տեղադրում (անհրաժեշտության դեպքում):
7. Տարածքի ամբողջական ցանկապատում՝ էլեկտրական հովիվներով:
8. Տնկված ծառերի խնամք, պահպանություն և մշտադիտարկում:

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- Կարմրաշեն բնակավայրում կստեղծվի նոր անտառային գոտի՝ 4.5 հեկտար մակերեսով:
- Կտնկվեն **1240 հատ 1.5 մետրանոց սոճիներ**, ձևավորելով «TALIN» բառը:
- Կբարելավվի համայնքի էկոլոգիական վիճակը և մթնոլորտային օդի որակը:
- Կավելանա Թալինի կանաչ տարածքների ծավալը և գեղագիտական արժեքը:
- Կապահովվի տարածքի անվտանգությունը՝ էլեկտրական հովիվների միջոցով:
- Կզարգանա համայնքի բնապահպանական և զբոսաշրջային գրավչությունը:

Աշխատակազմի քարտուղար



Ա Ավետիսյան