**Հավելված N 1Թալին համայնքի ավագանու**

**2025 թվականի ապրիլի 30-ի N 61-Ն որոշման**

**ԿԱՐԳ**

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ**

**ՄԱՔՐՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ**

1.Սույն կարգը նպատակ ունի կարգավորել Թալին համայնքի (այսուհետ` Համայնք) տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման հետ կապված հարաբերությունները:

2.Համայնքի տարածքում աղբահանությունն ու սանիտարական մաքրումը պարտադիր և պարբերաբար իրականացվող աշխատանքներ են, որոնք իրականացնում են Թալինի համայնքապետարանի «Աղբահանության եվ սանիտարական մաքրման ծառայություն» համայնքային հիմնարկի կողմից, օրենսդրությամբ սահմանված սանիտարահիգիենիկ կանոնների և նորմերի պահանջների պահպանմամբ, որպես սկզբունք ընդունելով`

1) մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը.

2) բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմանների ապահովումը.

3) տարածքների աղտոտման, աղբակույտերի առաջացման անթույլատրելիությունը և տարածքների մաքրումը աղբից.

4) օգտահանման ենթակա թափոնների տեսակավորման, օգտագործման ու վերամշակման համար պայմանների ստեղծումը և աղբավայրերում տեղադրվող թափոնների ծավալների նվազեցումը.

5) աղբահանության և սանիտարական մաքրման վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիության և հանրային իրազեկվածության ապահովումը.

6) աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների մեքենայացումը:

3. Սույն կարգի իմաստով «աղբ» հասկացությունն իր մեջ ընդգրկում է  կոշտ կենցաղային թափոններ, ներառյալ՝ թափոնները, որոնք գոյանում են համայնքի ընդհանուր օգտագործման տարածքների սանիտարական մաքրման հետևանքով:

4. Համայնքային հիմնարկը Համայնքի տարածքում գտնվող բնակելի, հասարակական, արտադրական շենքերի կամ շինությունների սեփականատերեր կամ վարձակալ հանդիսացող կամ այլ օրինական հիմքով այն տիրապետողներին` նրանց հետ կնքված պայմանագրերի համաձայն, մատուցում է աղբի հավաքման, փոխադրման, պահման, մշակման, օգտահանման, հեռացման, վնասազերծման և/կամ թաղման ծառայություններ:

5. Համայնքային հիմնարկը իրականացնում է համայնքի ընդհանուր օգտագործման տարածքների սանիտարական մաքրումը, որն իր մեջ ընդգրկում է փողոցների, հրապարակների, պուրակների, բակերի, մայթերի, անցումների, հուշարձանների, սիզամարգերի մաքրումն աղբից, տերևակույտերից, փոշուց, կենդանիների դիակներից, փողոցների, մայթերի և անցումների ձյունից և սառույցից մաքրումը, ընդհանուր օգտագործման համար տեղադրված աղբամանների սպասարկումը` ամենօրյա հաճախականությամբ:

6. Համայնքային հիմնարկը համայնքի տարածքում աղբահանության կազմակերպումն իրականացվում է հատուկ աղբատար և հարմարեցված (որոնք շահագործվում են սահմանված կարգով աղբահանության կազմակերպման նպատակների համար) մեքենաների` աղբատար փոխադրամիջոցների միջոցով, որոնք պետք է համապատասխանեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ հաստատված նորմերին: Աղբահանությունը Համայնքում իրականացվում է սահմանված ներհամայնքային ճանապարհներով` համաձայն հավելված N 4-ի:

7. Համայնքային հիմնարկը աղբը տեղափոխում է աղբավայրեր, հատուկ հատկացված տեղեր, որոնք գտնվում են Համայնքի հսկողության ներքո:

8. Աղբանոթները, աղբարկղերը, աղբամանները, աղբի հավաքման կոնտեյներները (այսուհետ` աղբամաններ) տեղադրվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխան նախատեսված վայրերում, այնպես, որ կազմակերպությունը հնարավորություն ունենա պատշաճ հավաքել և տեղափոխել աղբը: Աղբամանները սովորաբար տեղադրվում են նույն վայրերում, սակայն այդ վայրերը չպետք է սահմանափակված լինեն միայն բնակելի շենքերի, կազմակերպությունների, զբոսայգիների ու պուրակների, հասարակական վայրերի հարակից տարածքներով:

9. Աղբի, թափոնների կուտակման և հավաքման համար նախատեսված աղբամանները պետք է`

1) պատրաստված լինեն դիմացկուն մետաղից, ծանր պլաստիկից, սեղմված/խտացված մանրաթելային (ֆիբր) կոնստրուկցիայից կամ այլ նյութից` նշագծումով, թե ինչ տեսակի և որքան աղբ կարելի է լցնել աղբամանի մեջ.

2) ունենան համայնքի կողմից սահմանված հատուկ արտաքին տեսք (կափարիչ, փական, բռնակներ, անիվ) պատշաճ բեռնաթափման նպատակով.

3) ունենան կլոր կամ ուղղանկյունաձև տեսք` 0.4-ից մինչև 1.1 խորանարդ մետր տարողությամբ, բայց ընդհանուր քաշը (աղբի հետ միասին)` ոչ ավելի, քան 500 կիլոգրամ (նկատի ունենալով, որ աղբատար մեքենայի մանիպուլյատորի առավելագույնը բեռնաբարձման քաշը 500 կիլոգրամ է).

4) ունենան դրանց մեջ կուտակվող թափոնների համապատասխան ֆիզիկական, քիմիական կամ կենսաբանական հատկություններ` դրանց բացասական ներգործությունից մարդու առողջությունը ու շրջակա միջավայրը պահպանելու համար.

5) ունենան համապատասխան գույն (մեկը մյուսից առանձնացնող), որը հնարավորություն կտա աղբահանության ծառայությունից օգտվող անձանց աղբը տեսակավորված հավաքելու համապատասխան աղբամանների մեջ:

10. Աղբամանները տեղադրվում են բնակելի և հասարակական շինություններից ոչ պակաս, քան 15 մետր և ոչ ավելի, քան 100 մետր հեռավորության վրա: Պուրակներում, զբոսայգիներում աղբամանները տեղադրվում են մարդկանց զանգվածային կուտակման վայրից ոչ պակաս, քան 50 մետր հեռավորության վրա: Աղբամաններն ունենում են կափարիչներ և աղբով լցվում են 2/3-ից ոչ ավելի մակարդակով:

11. Աղբանոթների տեղադրումը պարտադիր է ավտոկանգառների, հասարակական տրանսպորտի կանգառների, առևտուր իրականացնող օբյեկտների մուտքերի մոտ, զբոսայգիներում, պուրակներում, կայարաններում, շուկաներում, տոնավաճառներում, հանգստի գոտիներում և այլն:

12. Փողոցներում աղբամանների միջև ապահովվում է ոչ պակաս, քան 100 մետր հեռավորություն: Գլխավոր մայթերում աղբանոթների միջև հեռավորությունը կազմում է 50 մետրից ոչ ավելի:

13. Աղբի համար նախատեսված վայրում օգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկ թթուներ, ներկանյութեր, մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, ասբեստ կամ նմանատիպ այլ վտանգավոր նյութեր, կամ այլ վտանգավոր թափոններ (որոնք սահմանված են «Թափոնների մասին» օրենքում, ինչպես նաև իրենց բնակարանում կամ բնակելի տանը օգտագործված այնպիսի իրեր, առարկաներ, նյութեր կամ այլ թափոններ տեղադրելու դեպքում, երբ համապատասխան բժշկական ծառայությունների կոմից հայտնաբերվել են վարակիչ հիվանդություններ կամ այլ համաճարակային ինֆեկցիաներ), տեղադրող անձինք պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

14. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք, մասնավորապես Համայնքի բնակիչները, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և հանրորեն ընդունված սանիտարական և հակահամաճարակային կանոնների համաձայն, պարտավորվում են մաքուր պահելու համայնքի ցանկացած հանրային տարածքը` փողոցները, մայթերը, պուրակները, այլ հանրային տարածքներ, ինչպես նաև սեփականության իավունքով իրենց պատկանող տարածքները, առանց համապատասխան թույլտվությունների չայրել աղբը (պլաստիկ նյութերը և առարկաները, այդ թվում` պոլիէթիլենային տոպրակները և շշերը, ներկանյութերը և յուղերը, ռետինե և կաշվե իրերը և նյութերը, այլ վտանգավոր թափոնները), որպեսզի դրանք պատճառ չհանդիսանան հանրային տարածքներում աղբի` չնախատեսված վայրում թափման, կուտակման և պահման համար:

15. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք, ըստ անհրաժեշտության, համայնքային հիմնարկին տեղեկացնում են, տվյալ տարածքի աղբահանությունը պատշաճ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ աղբամանների թվաքանակի մասին:

16. Շինարարական և/կամ խոշոր եզրաչափի աղբի առաջացման դեպքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք պարտավոր են համայնքային հիմնարկին ծանուցել աղբի հեռացման միանգամյա ծառայություն մատուցելու անհրաժեշտության մասին:

17. Համայնքի ղեկավարը իր կարգադրությամբ նշանակում է աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպման ամենօրյա աշխատանքների համար պատասխանատու անձ, որը արձագանքում է ստացված հաղորդումներին, բողոքներին, նամակներին, վերահսկողություն է իրականացնում մատուցվող ծառայության ընթացքի, որակի, շրջակա միջավայրի պահպանման սահմանված նորմերի, սանմաքրման սխեմաների, աշխատանքային գրաֆիկի պահպանման նկատմամբ:

18. Խախտումներ հայտնաբերելու դեպքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք պարտավոր են այդ մասին տեղեկացնել համայնքային հիմնարկին։

19. Կազմակերպությունը ծառայության մատուցման ընթացքում պարտավոր է շտկել սույն կարգի 18-րդ կետում նշված խախտումները 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, եթե դրանք դուրս չեն գալիս կնքված պայմանագրի շրջանակներից:

20. համայնքային հիմնարկը պարտավոր է`

1) մաքուր վիճակում պահել տեղադրված աղբամանները և աղբատար մեքենաները, պարբերաբար իրականացնելով դրանց ախտահանումը` համապատասխան ախտահանող և մաքրող նյութերով.

2) սարքին վիճակում պահել աղբամանները, շահագործման համար ոչ պիտանիները փոխարինել նորերով.

3) հեռացնել ավլելուց գոյացած աղբը և ապահովել ավլած տարածքի մաքրությունը.

4) իրականացնել աղբի հավաքումն ու փոխադրումը համապատասխան բեռնատար մեքենաներով` սահմանված ժամկետներին համապատասխան` աղբարկղերի տեղադրման վայրից մինչև աղբավայր.

5) սեզոնային, տոնական օրերի կամ այլ փոփոխությունների հետևանքով աղբի ավելացման դեպքում լրացուցիչ աղբարկղեր տեղադրել 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում կամ ավելացնել աղբահանության հաճախականությունը.

6) թափոնների հավաքումն ու փոխադրումն իրականացնել բազմաբնակարանային շենքերի համար առնվազն 3 օրը մեկ անգամ, անհատական բնակելի/առանձնատների համար առնվազն 2 օրը մեկ անգամ` ժամը 06:00-ից 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում` սահմանված աշխատանքային գրաֆիկին համապատասխան, իսկ շրջիկ աղբատար մեքենաների դեպքում` ոչ պակաս, քան օրը մեկ անգամ` ժամը 8:30-ից 19:30-ը` սահմանված աշխատանքային գրաֆիկին համապատասխան:

21. Կազմակերպությունների և առևտրի օբյեկտների աղբահանությունն իրականացվում է համայնքի բնակելի թաղամասերում իրականացվող աղբահանության հետ զուգահեռ:

22. Սահմանված ժամանակացույցին և տեղերին համապատասխան իրականացվում է Համայնքի փողոցների մաքրում` ավլելու և ջրով լվանալու միջոցով: Փողոցների սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման ժամերն են ոչ շուտ քան 06:00-ն և ոչ ուշ քան 16:00-ն:

23. Համայնքի բնակիչները և իրավաբանական անձանց աշխատակիցները պարտավոր են`

1) աղբը աղբամանների կամ շրջիկ աղբատար մեքենաների մեջ լցնել սահմանված ձևով.

2) աղբամանների կամ շրջիկ աղբատար մեքենաների մեջ չլցնել վտանգավոր թափոններ, շինարարական, մեծածավալ/մեծամասշտաբ աղբ, որոնք իրենց ֆիզիկական, քիմիական կամ կենսաբանական հատկություններով վտանգավոր են մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի համար և պահանջում են դրանց հետ վարվելու հատուկ մեթոդներ, եղանակներ միջոցներ.

3) չտեղափոխել, չտեղահանել կամ չշրջել աղբամանները.

4) թափոնները լցնել միայն աղբամանների կամ շրջիկ աղբատար մեքենաների մեջ.

5) խոշոր եզրաչափի աղբի գոյացման դեպքում պատվիրել նշված աղբի` համապատասխան կոնտեյներով փոխադրումը.

6) սահմանված ժամկետում և սահմանված դրույքաչափով վճարել աղբահանության վճարը:

24.  Շինարարական աղբը, ինչպես նաև խոշոր եզրաչափերով աղբը հավաքվում է անմիջապես աղբ գոյացնողից՝ առանց աղբամաններում կուտակելու կամ պահվում է աղբահանության վճար վճարողների ձեռք բերած կամ Համայնքի կամ օպերատորի կամ օրենքով նախատեսված անձանց տրամադրած և դրանց համար նախատեսված աղբամաններում կամ կոնտեյներներում, որոնք տեղադրվում են աղբահանության վճար վճարողների համապատասխան տարածքներում: Ընդ որում, Համայնքը կամ օպերատորը աղբամանները կամ կոնտեյներները աղբահանության համար վճարողների պահանջով կարող է տրամադրել վարձակալության հիմունքներով:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**

**Հավելված N 2Թալին համայնքի ավագանու**

**2025 թվականի ապրիլի 30-ի N 61-Ն որոշման**

**ԿԱՐԳ**

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՎՃԱՐՈՂՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ, ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԻ ՀԱՇՎԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ԳԱՆՁՄԱՆ**

1.Համայնքում աղբահանության վճար վճարողներ են համայնքի վարչական տարածքում անշարժ գույքի, այդ թվում` բնակելի շինության սեփականատեր համարվող կամ որևէ այլ իրավունքով այդ գույքը տիրապետող կամ օգտագործող ֆիզիկական անձինք (ներառյալ` անհատ ձեռնարկատերը և արտոնագրային վճար վճարողը), իրավաբանական անձինք, հիմնարկները, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները, իսկ պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող անշարժ գույքը վարձակալության կամ անհատույց օգտագործման հիմքով քաղաքացու կամ իրավաբանական անձի կողմից տիրապետման դեպքում` վարձակալը, անհատույց օգտագործողը:

2. Համայնքում աղբահանության վճար վճարողների հաշվառումը և գրանցումը, աղբահանության դիմաց վճարների հաշվարկումը, վճարների գանձումն ու դրանք համայնքի բյուջեի համապատասխան հաշվի համարին մուտքագրումը կազմակերպում է համայնքային հիմնարկը:

3. Համայնքային հիմնարկը վարում է էլեկտրոնային հաշվառման մատյաններ`

1) ֆիզիկական անձանց համար, որտեղ գրանցվում են անձնագրային հաշվառման կանոններով ըստ հասցեի հաշվառում ունեցող և/կամ բնակվող յուրաքանչյուր բնակչի տվյալները, որոնք հավաստվում են անձը հաստատող փաստաթղթով, բնակչության պետական ռեգիստրի տրամադրած տեղեկանքով, համատիրությունների և թաղային լիազորների տրամադրած տեղեկանքներով: Այդ մատյաններում գրանցվում են նաև ըստ հասցեի բնակելի նշանակության անշարժ գույքի տվյալները` սեփականության կամ վարձակալության (օգտագործման) իրավունքը հաստատող փաստաթղթի (վկայականի) հիման վրա.

2) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերի համար, որտեղ տվյալները գրանցվում են իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի տրամադրած վկայականի և անշարժ գույքի սեփականության կամ վարձակալության (օգտագործման) իրավունքը հաստատող փաստաթղթի (վկայականի) հիման վրա.

3) աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրի հաշվառման համար:

4. Աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման տվյալների հիման վրա համայնքային հիմնարկի նրանց հետ կնքում է պայմանագրեր (պայմանագրի օրինակելի ձևը` համաձայն սույն կարգին կից ներկայացված Ձև N 1-ի և Ձև N 2-ի): Պայմանագրերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարվում են աղբահանության վճարների դրույքաչափերի, աղբահանության պայմանների, աղբահանության վճար վճարողների հաշվառման տվյալների փոփոխման դեպքում: Աղբահանության վճարի զեղչի արտոնությունից օգտվողների հետ կնքվում է լրացուցիչ համաձայնագիր, որը հանդիսանում է պայմանագրի բաղկացուցիչ մասը:

5. Աղբահանության վճար վճարողների հետ կնքված պայմանագրի մեկ օրինակը պահվում է համայնքային հիմնարկի մոտ, որին կցվում են հաշվառման համար ներկայացված փաստաթղթերի պատճենները, ինչպես նաև աղբահանության վճարի զեղչի արտոնություն տվող փաստաթղթերի պատճենները:

6. Յուրաքանչյուր տարվա հունվար ամսին համայնքային հիմնարկի համապատասխան աշխատակիցների կողմից ստուգվում են աղբահանության վճար վճարողների էլեկտրոնային հաշվառման մատյաններում գրանցված տվյալների համապատասխանությունը առկա վիճակին և կատարված աշխատանքների արդյունքների մասին` մինչև փետրվարի 10-ը, Կազմակերպության ղեկավարին ներկայացվում է հաշվետվություններ:

Հաշվետվությունների հիման վրա հաշվառման մատյաններում կատարվում են փոփոխված տվյալների համապատասխան գրանցումներ, որոնք հիմք են հանդիսանում աղբահանության վճար վճարողների հետ նոր պայմանագրի կնքման կամ կնքված պայմանագրերում փոփոխություններ և/կամ/ լրացումներ կատարելու համար:

7. Աղբահանության վճար վճարողները` իրենց հաշվառման տվյալների փոփոխության (հաշվառված կամ բնակվող անձանց թվի փոփոխություն, աղբահանության վճարի զեղչի արտոնության իրավունքի ձեռք բերում կամ կորուստ և այլն) դեպքում պարտավոր են փոփոխության կատարման օրվանից 15-օրյա ժամկետում հայտնել համայնքային հիմնարկին` կնքված պայմանագրերում համապատասխան փոփոխություն կատարելու համար:

8. Աղբահանության վճարի հաշվարկման համար հիմք է հանդիսանում կնքված պայմանագիրը:

9. Աղբահանության վճարի հաշվարկման հաշվետու ժամանակահատվածը օրացուցային ամիսն է:

10. Յուրաքանչյուր ամսվա համար աղբահանության վճարը պետք է վճարվի օրենքով սահմանված կարգով:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**

***Ձև 1***

**Պայմանագիր N \_\_\_\_   
Աղբահանության ծառայության մատուցման** **ք. Թալին** « »« » **20 թ.**

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություն» համայնքային հիմնարկը, Պետական ռեգիստրում գրանցման համար 94.180.1391811, 05․06․2024թ., ՀՎՀՀ 05034804 այսուհետ կատարող ի դեմս տնօրեն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** որը գործում է ՀՀ գործող օրենսդրությամբ և կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից՝ և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ն, որը գործում է ՀՀ օրենսդրության համաձայն, ՀՎՀՀ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ այսուհետ Պատվիրատու՝ մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին։

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

Կատարողը պարտավորվում է՝ իր ուժերով և միջոցներով իրականացնել Պատվիրատուի Արագածոտնի մարզ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ հասցեում գտնվող \_\_\_\_\_ մ.քառ մակերեսով տեղամասում իրականացվող բնականոն գործունեության հետևանքով առաջացած աղբի հավաքման, տեղափոխման և աղբյուսներում թափոնների տեղադրման աշխատանքները, իսկ պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել կատարված աշխատանքների համար:

**1.Պատվիրատուն պարտավոր է**`

**ա/**Չտեղափոխել, չտեղաշարժել, չտեղահանել, չշրջել և չկոտրել աղբարկղները, աղբը լցնել Կատարողի կողմից տեղակայված կոնտեյներներում և ապահովել աղբատար մեքենայի ազատ մուտքը դեպի աղբի հավաքման վայր, եթե կիրառվում է թափոնների հավաքման աղբարկղերի եղանակը:

**բ/**Հետևել թափոնների հավաքման գրաֆիկին և ժամանակին թափոնները դուրս բերել, եթե կիրառվում է շրջիկ մեքենայով թափոնների հավաքման եղանակը:

**2.Կատարողը պարտավոր է** ՝

**ա/**Նշված աշխատանքները կատարել համայնքի սահմանված ժամանակացույցի համաձայն:

**բ/**Տեղակայված արկղերը պահել մաքուր վիճակում, շահագործման համար ոչ պիտանիները փոխարինել նորերով:

**գ/**Մեծածավալ աղբի հավաքումն ու տեղափոխումը կատարել ըստ անհրաժեշտության**,** լրացուցիչ պատվերը ստանալուց 3 օրվա ընթացքում, առանձին նախօրոք կատարված վճարի դիմաց, համաձայն Թալին համայնքի ավագանու 28.11.2022թ. թիվ 61 որոշման: Մեծածավալ աղբը պետք է տեղակայված լինի փոխադրման համար մատչելի տեղում՝նպաստավոր վիճակում:

**դ**/Պատվիրատուն պարտավորվում է աղբի տեղափոխման համար ամսական վճարել 1մ2 -ի համար դրամ, ամսական \_\_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ: Պայմանագրի ընդհանուր արժեքն է տարեկան \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) ՀՀ դրամ /համաձայն Թալին համայնքի ավագանու 28.11.2022թ. թիվ 61 որոշման/:

**3.**Աղբահանությունը ժամանակին չկատարելու դեպքում Պատվիրատուին իրավունք է տրվում միակողմանի դադարեցնել պայմանագիրը՝ /բացառությամբ ֆորսմաժորային, արտակարգ իրավիճակների դեպքում/, այդ մասին գրավոր տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

**4.**Վճարումները ժամանկին չկատարելու դեպում Կատարողին իրավունք է վերապահվում դադարեցնել աղբահանումը և այն վերսկսել վճարումից հետո:

**5.**Կողմերի միջև ծագած վեճերը լուծվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**6.**Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում « 01 » « 01 » 2025 թ. -ից և գործում է միչև 31.12.2025 թվականը:

**7.**Եթե կողմերից մեկը գրավոր չի դիմել պայմանագիրը դադարեցնելու կամ պայմանների փոփոխության համար, ապա պայմանագրի ժամկետը երկարաձգվում է նույն պայմաններով:

**8.**Կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ պայմանագիրը վաղաժամկետ լուծելու համար նախաձեռնող Կողմը պարտավոր է մեկ ամիս առաջ օրենքով սահմանված կարգով գրավոր տեղյակ պահել մյուս Կողմին: Պայմանագրի դադարեցումը չի ազատում Կողմերին դադարեցման պահի դրությամբ միմյանց հանդեպ ունեցած պարտավորությունների կատարումից:

**9.**Պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից, հայերեն լեզվով, մեկական օրինակ տրվում է յուրաքանչյուր կողմին, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

**Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

**Կատարող Պատվիրատու   
Թալին համայնքի «Աղբահանության և սանիտարական Անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**մաքրման ծառայություն» համայնքային հիմնարկ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Հասցեն՝ Ք.Թալին Կոմիտասի 2 Հասցեն՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ՀՎՀՀ՝ 05034804 ՀՎՀՀ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Բանկը՝ ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Բանկը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ՀՀ՝ 90046500002641 ՀՀ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Հեռախոս՝ Հեռախոս՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Տնօրեն՝ --------------------------------- Տնօրեն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/ստորագրություն/ /ստորագրություն/**

*Ձև 2*

**ä³ÛÙ³Ý³·Çր N**

**ù. Թալին § ¦§ ¦ 20 թ.**

ÐÐ ²ñ³·³ÍáïÝÇ Ù³ñ½Ç Â³ÉÇÝի համայնքի §Աղբահանության և սանիտարական մաքրման Í³é³ÛáõÃÛáõÝ¦ համայնքային հիմնարկÁ, Ç ¹»Ùë ïÝûñ»Ý\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ³ÛëáõÑ»ï՝ §Î³ï³ñáÕ¦ ÙÇ ÏáÕÙÇó՝ և Թալին համայնքի\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_բնակավայրի բնակիչ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Անուն ազգանուն

այսուհետ §Պատվիրատու¦ մյուս կողմից , Հասցեն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Անձնագիր` սերիա, համար \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_տրված է §\_\_\_\_\_¦\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_թ \_\_\_\_\_\_կողմից, մյուս կողմից ÏÝù»óÇÝ ëáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ Ñ»ï¨Û³ÉÇ Ù³ëÇÝ:

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ**

1. Կատարողը պարտավորվում է իր ուժերով և միջոցներով իրականացնել Պատվիրատուի բնականոն գործունեության հետևանքով առաջացած աղբի հավաքման, տեղափոխման և աղբյուսներում թափոնների տեղադրման աշխատանքները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել կատարված աշխատանքների համար:
2. ä³ïíÇñ³ïáõÝ å³ñï³íáñ ¿

**ա/**Չտեղափոխել, չտեղաշարժել, չտեղահանել, չշրջել և չկոտրել աղբարկղները, աղբը լցնել Կատարողի կողմից տեղակայված կոնտեյներներում և ապահովել աղբատար մեքենայի ազատ մուտքը դեպի աղբի հավաքման վայր, եթե կիրառվում է թափոնների հավաքման աղբարկղերի եղանակը:

**բ/**Հետևել թափոնների հավաքման գրաֆիկին և ժամանակին թափոնները դուրս բերել եթե կիրառվում է շրջիկ մեքենայով թափոնների հավաքման եղանակը:

1. Կատարողը պարտավոր է

**ա/**նշված աշխատանքները կատարել համայնքի կողմից սահմանված ժամանակացույցի համաձայն:

**բ/**տեղակայված արկղերը պահել մաքուր վիճակում, շահագործման համար ոչ պիտանի դարձածները փոխարինել նորերով:

**գ/**Մեծածավալ աղբի հավաքումն ու տեղափոխումը կատարել ըստ անհրաժեշտության, լրացուցիչ պատվերն ստանալուց հաշված 3 օրվա ընթացքում, առանձին նախօրոք կատարված վճարի դիմաց, համաձայն Թալինի համայնքի ավագանու 28.11.2022թ թիվ 61 որոշման: Մեծածավալ աղբը պետք է տեղակայված լինի փոխադրման համար մատչելի տեղում` նպաստավոր վիճակում,

1. Պ³ïíÇñ³ïáõÝ å³ñï³íáñíáõÙ ¿ ³ÕµÇ ï»Õ³÷ոխմ³Ý Ñ³Ù³ñ ³Ùë³Ï³Ý í×³ñ»É **յուրաքանչյուր անձի համար 200 /երկու հարյուր/ ÐÐ ¹ñ³Ù**, ընդամենը \_\_\_\_\_\_ անձ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_դրամ տարեկան ³é³Ýó ²²Հ: Վճարումը կատարել մինչև հաջորդ ամսվա 15-ը:
2. Պատվիրատուի մոտ անձերի քանակի փոփոխության դեպքում 1/մեկ/ ամիս առաջ գրավոր դիմել կատարողին պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու համար:
3. ²Õµ³Ñ³ÝáõÃÛáõÝÁ Å³Ù³Ý³ÏÇÝ ãÏ³ï³ñ»Éáõ ¹»åùáõÙ ä³ïíÇñ³ïáõÇÝ Çñ³íáõÝù ¿ տրվում ÙÇ³ÏáÕÙ³ÝÇ ¹³¹³ñ»óÝ»É å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ`³Û¹ Ù³ëÇÝ ·ñ³íáñ ï»ÕÛ³Ï å³Ñ»Éով ÙÛáõë ÎáÕÙÇÝ/բացառությամբ ֆորսմաժորային, արտակարգ իրավիճակների դեպքում/:
4. Վ×³ñáõÙÝ»ñÁ Å³Ù³Ý³ÏÇÝ ãÏ³ï³ñ»Éáõ ¹»åùáõÙ Î³ï³ñáÕÇÝ Çñ³íáõÝù ¿ í»ñ³å³ÑíáõÙ ¹³¹³ñ»óÝ»É ³Õµ³Ñ³ÝáõÙÁ ¨ ³ÛÝ í»ñ³ÑëÏ»É í×³ñáõÙÇó Ñ»ïá:
5. ÎáÕÙ»ñÇ ÙÇÝç¨ Í³·³Í í»×»ñÁ ÉáõÍíáõÙ »Ý ÐÐ ûñ»Ýë¹ñáõÃÛ³Ùµ ë³ÑÙ³Ýí³Í Ï³ñ·áí:
6. êáõÛÝ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ áõÅÇ Ù»ç ¿ ÙïÝáõÙ ,,\_\_\_ ,,\_\_\_\_\_\_ ,, 202 թ-ից ¨ ·áñÍáõÙ ¿ մինչև 31.12.2025թ.
7. Եթե կողմերից մեկը գրավոր չի դիմել պայմանագիրը դադարեցնելու կամ փոփոխություններ կատարելու համար, ապա պայմանագրի ժամկետը երկարացվում է նույն պայմաններով:
8. Պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել միայն օրենքով սահմանված կարգով`կառավարության և ավագանու որոշումներով:
9. ÎáÕÙ»ñÇó Ù»ÏÇ Ý³Ë³Ó»éÝáõÃÛ³Ùµ å³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ í³Õ³Å³ÙÏ»ï ÉáõÍ»Éáõ Ñ³Ù³ñ Ý³Ë³Ó»éÝáÕ ÎáÕÙÁ å³ñï³íáñ ¿ Ù»Ï ³ÙÇë ³é³ç օրենքով սահմանված կարգով, ·ñ³íáñ ï»ÕÛ³Ï å³Ñ»É ÙÛáõë ÎáÕÙÇÝ: ä³ÛÙ³Ý³·ñÇ ¹³¹³ñ»óáõÙÁ ãÇ ³½³ïáõÙ ÎáÕÙ»ñÇÝ ¹³¹³ñ»óÙ³Ý å³ÑÇ ¹ñáõÃÛ³Ùµ ÙÇÙÛ³Ýó Ñ³Ý¹»å áõÝ»ó³Í å³ñï³íáñáõÃÛáõÝÝ»ñÇ Ï³ï³ñáõÙÇó:
10. ä³ÛÙ³Ý³·ÇñÁ Ï³½Ùí³Í է »ñÏáõ ûñÇÝ³ÏÇó, Ñ³Û»ñ»Ý É»½վáí,Ù»Ï»Ï³Ý ûñÇÝ³Ï տրվում է Ûáõñ³ù³ÝãÛáւñ կáÕÙÇÝ,áñáÝù áõÝ»Ý Ñ³í³ë³ñ Çñ³í³µ³Ý³Ï³Ý áõÅ:
11. **Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

**Î³ï³ñáÕ ä³ïíÇñ³ïáõ**

Թալին համայնքի §Աղբահանության և սանիտարական Անուն Ազգանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

մաքրման ծառայություն¦ համայնքային հիմնարկ Հասցե՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հասցեն՝ ՀՀ ք.Թալին Կոմիտասի 2 Անձնագիր՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Բանկը՝ ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հեռախոս՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՀ՝ 900465002641

Տնօրեն`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ստորագրություն/ / ստորագրություն/

**Հավելված N 3Թալին համայնքի ավագանու**

**2025 թվականի ապրիլի 30-ի N 61-Ն որոշման**

**ԿԱՐԳ**

**ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԽՈՇՈՐ ԵԶՐԱՉԱՓԻ ԱՂԲԻ ՀԱՎԱՔՄԱՆ ԵՎ ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման համար համայնքի ղեկավարի կողմից թույլտվության տրամադրման պայմանները:

2. Շինարարական աղբը քաղաքաշինական գործունեության ընթացքում առաջացող, շինարարական վերանորոգման, շենքերի վերակառուցումից և քանդումից առաջացող թափոններն են:

3. Խոշոր եզրաչափերի աղբը մարդու կենսագործունեության հետևանքով կամ իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերի գործունեության ընթացքում առաջացող արտադրության և սպառման թափոններ են, որոնք, հաշվի առնելով դրանց ֆիզիկական հատկությունները (ներառյալ` չափը, ծավալը կամ քաշը), անհնար է հավաքել, պահել կամ փոխադրել կենցաղային աղբի համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներով:

4. Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբ առաջացնող անձինք, որոնք ցանկանում են սեփական միջոցներով փոխադրել և տեղադրել նշված աղբը, գրավոր դիմում են Թալին համայնքի ղեկավարին` թույլտվություն ստանալու համար:

5. Աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվությունները տրամադրվում են կոնկրետ աղբահանության վճար վճարողների քանակի համար՝ վճարովի հիմունքներով:

6. Դիմումում պետք է նշվի աղբի տեսակը, գտնվելու վայրը, ծավալը կամ զանգվածը, աղբի հավաքման և փոխադրման նախատեսվող ժամկետները և այլ անհրաժեշտ տվյալներ:

7. Դիմողը պետք է ներկայացնի հավաստի տվյալներ այն մասին, որ տիրապետում է այդ աշխատանքների կատարման համար բավարար նյութատեխնիկական միջոցների:

8. Դիմումը համայնքապետարանում մուտքագրվելուց հետո 3-օրյա ժամկետում համայնքային հիմնարկի տնօրենը համայնքի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում որոշման նախագիծը և շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվությունը (թույլտվության օրինակելի ձևը` համաձայն սույն կարգին կից ներկայացված Ձև-3-ի):

9. Թույլտվությամբ սահմանվում են`

1) իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձի տվյալները (իրավաբանական անձի դեպքում՝ անվանումը, պետական գրանցման վկայականի համարը, գտնվելու վայրը, ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անունը, ազգանունը, հասցեն).

2) աղբի ծավալը, գտնվելու և տեղադրման վայրերը, տեղափոխման երթուղին.

3) աշխատանքների կատարման ժամկետները.

4) աղբի տվյալ տեսակի հավաքման և փոխադրմանը ներկայացվող պայմաններ.

10. Համայնքի ղեկավարի կողմից հաստատված թույլտվությունը դիմողին տրամադրվում է վճարման անդորրագիրը ներկայացնելուց հետո:

11. Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի աղբահանությունը թույլտվություն ստացած անձինք իրականացնում են այն պայմանով, որ`

1) նվազեցվի և չեզոքացվի աղբի բացասական (վտանգավոր) ներգործությունը մարդու առողջության և շրջակա միջավայրի վրա.

2) աղբահանության ընթացքում ապահովվի բնակչության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ.

3) աղբի հավաքումն ու փոխադրումը կատարվի պարբերաբար` աղբի առաջացումից (գոյացումից) հետո 3 օրվա ընթացքում,

4) բացառվի աղբի մնացորդներով շրջակայքի աղտոտումը:

12. Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբ առաջացնողները ազատվում են աղբահանության վճարից, եթե նշված աղբը փոխադրվում և տեղադրվում է սեփական միջոցներով` Թալին համայնքի ղեկավարի տրամադրած թույլտվության հիման վրա կամ նման թույլտվություն ստացած իրավաբանական անձի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ հետ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կնքված պայմանագրի հիման վրա:

13. Շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման համար թույլտվություն ստացած անձիք Թալին համայնքի ղեկավարի որոշմամբ կարող են զրկվել աղբի հավաքման և փոխադրման թույլտվությունից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն որոշմամբ նախատեսված` աղբի հավաքմանը կամ փոխադրմանը ներկայացվող պահանջները մեկ տարվա ընթացքում երկու և ավելի անգամ խախտելու դեպքում:

14. Առանց թույլտվության շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբը ինքնուրույն փոխադրելը և տեղադրելը առաջացնում է պատասխանատվություն Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով:

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**

Ձև 3



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶ, ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԽՈՇՈՐ ԵԶՐԱՉԱՓԻ ԱՂԲԻ ՀԱՎԱՔՄԱՆ ԵՎ**

**ՓՈԽԱԴՐՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ**

N\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_ 2025թ.

Տրված է \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(իրավաբանական անձի անվանումը, պետական գրանցման վկայականի համարը   
ֆիզիկական անձի անունը,ազգանունը)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձի գտնվելու վայրը կամ հասցեն)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի գտնվելու վայրը)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(աղբի տեղափոխման երթուղին)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ծավալը)

5. Աշխատանքները իրականացնել \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ընթացքում  
 (աշխատանքների կատարման ժամկետները)

6. Փոխադրողը պարտավոր է աղբի փոխադրումն իրականացնել դրա համար նախատեսված հատուկ մասնագիտացված տեխնիկայի և համապատասխան անձնակազմի միջոցով` սանիտարահիգիենիկ կանոններին և նորմերին, ինչպես նաև սանիտարական սխեմային համապատասխան` նվազագույնի հասցնելով շրջակա միջավայրի աղտոտումը:

**Հավելված N 4Թալին համայնքի ավագանու**

**2025 թվականի ապրիլի 30-ի N 61-Ն որոշման**

**ՍԽԵՄԱ**

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ**

1.Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքները իրականացվում են անհրաժեշտ քանակի հատուկ աղբատար և հարմարեցված (որոնք շահագործվում են սահմանված կարգով աղբահանության կազմակերպման նպատակների համար) ինքնաթափ ավտոտրանսպորտային միջոցներով:

2.Յուրաքանչյուր երթուղին ընդգրկում է սկզբնակետ և վերջնակետ՝ (ավտոհավաքակայան) և ուղեգիծը (թաղամաս և դեպի աղբավայր):

3. Յուրաքանչյուր օր համայնքում հավաքվում և աղբավայր է տեղափոխվում մոտ 60-90 խորանարդ մետր աղբ։

4.Կանաչապատ գոտիների խնամք է իրականացվում համապատասխան տարածքի վրա:

5.Յուրաքանչյուր օր համայնքի տարածքից հավաքվում և աղբավայր է տեղափոխվում մոտ 4-6 տոննա թափոն։ Աղբավայր տեղափոխված աղբակույտերը պարբերաբար տեղում հարթեցվում են։

6.Աղբավայրերում պարբերաբար իրականացվում է հողածածկման, հրդեհի կանխարգելման աշխատանքներ։

7․Աղբահանությունն իրականացվում է կից աղյուսակներով սահմանված ժամանակացույցին և գրաֆիկին համապատասխան։

**Թալին համայնքի Արագածավան բնակավայրի**

**աղբահանության ժամանակացույց**

|  |  |
| --- | --- |
| **Շաբաթվա օրերը** | **Փողոցների անվանումը** |
| Երկուշաբթի | 1-ին փողոց, Աբովյան փողոց, Առափնյա փողոց, Բաղրամյան փողոց, Գայի փողոց, |
| Երեքշաբթի | Գրիբոյեդովի փողոց, Երկաթուղայինների փողոց, Թումանյան փողոց, Իսահակյան փողոց, |
| Չորեքշաբթի | Կոմիտասի փողոց, Հոկտեմբերյան խճուղի, Հրաչյա Քոչար փողոց, Մանուշյան փողոց, |
| Հինգշաբթի | Մուսաելյան փողոց, Մուրացանի փողոց, Նալբանդյան փողոց, |
| Ուրբաթ | Նար-Դոսի փողոց, Պարույր Սևակի փողոց, Րաֆֆու փողոց |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Թալին համայնքի Թալին քաղաքի աղբահանության ժամանակացույց** | |
| **Շաբաթվա օրերը** | **Փողոցների անվանումը** |
| Երկուշաբթի | Քոթանյան, Միրոյան, Տերյան, Այգեստան, Խանջյան, Սպանդարյան |
| Երեքշաբթի | Շիրազի, Բաղրամյան, Մյասնիկյան, Ձորափնյա, Սպանդարյան, Չարենց |
| Չորեքշաբթի | Թամանցիներ, Մյասնիկյան, Գայի, Միրոյան, Սպանդարյան, |
| Հինգշաբթի | Ա․ Խաչատրյան, Ժ․ Ավետիսյան, Թումանյան, Կոմիտաս |
| Ուրբաթ | Սպանդարյան, Միրոյան, Տերյան, Խանջյան, Մեխանիզատորներ |

**Թալին համայնքի բնակավայրերի աղբահանության ժամանակացույց**

|  |  |
| --- | --- |
| **Շաբաթվա օրերը** | **Բնակավայրերը** |
| Երկուշաբթի | Թալին, Արագածավան, Արտենի, Ներքին Բազմաբերդ, Կարմրաշեն, Ոսկեթաս, Զովասար, Գառնահովիտ, Ակունք, Մաստարա |
| Երեքշաբթի | Թալին, Արագածավան, Դավթաշեն, Ներքին Սասնաշեն, Պարտիզակ, Ագարակավան, Կաքավաձոր, Դիան, |
| Չորեքշաբթի | Թալին, Արագածավան, Աշնակ, Կաթնաղբյուր, Սղարշիկ, Իրինդ, Եղնիկ, Մաստարա, Վերին Սասնաշեն, Վերին Բազմաբերդ, Արտենի |
| Հինգշաբթի | Թալին, Արագածավան, Ներքին Բազմաբերդ, Թաթուլ, Հացաշեն, Ցամաքասար, Զարինջա, Սուսեր, Նոր Արթիկ |
| Ուրբաթ | Թալին, Արտենի, Մաստարա, Ծաղկասար, Դաշտադեմ, Լուսակն, Գետափ, Աշնակ, Ներքին Բազմաբերդ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Շաբաթվա օրերը** | **Բնակավայրերը** |
| Երկուշաբթի | Թալին, Արագածավան, Արտենի |
| Երեքշաբթի | Թալին, Արագածավան, Արտենի |
| Չորեքշաբթի | Թալին, Արագածավան, Արտենի |
| Հինգշաբթի | Թալին, Արագածավան, Արտենի |
| Ուրբաթ | Թալին, Արագածավան, Արտենի |

**Թալին համայնքի բնակավայրերի սանիտարական**

**մաքրման ժամանակացույց**

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**